



BUKU PEDOMAN PENELITIAN STIE KASIH BANGSA

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan hidayahNya sehingga "Buku Pedoman Penelitian STIE Kasih Bangsa telah diterbitkan.

Buku tersebut diatas yang memuat secara detil tahapan-tahapan dan tata cara bagi dosen dalam melakukan penelitian dan diharapkan dapat memacu motivasi dan sekaligus memudahkan dosen untuk memperoleh angka kredit dalam meningkatkan jenjang jabatan akademik.

Semoga dosen STIE Kasih Bangsa mampu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada bidang penelitian dan pengembangan.

Jakarta, Januari 2013
Jaya terus STIE Kasih Bangsa
Ketua STIE Kasih Bangsa

Cetakan kedua : Januari 2013
Cetakan ketiga : Januari 2016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang Masalah.....	2
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat	2
D. Dana Penelitian.....	2
E. Keluar	3
F. Persyaratan Peneliti	3
G. Waktu dan Prosedur Penelitian.....	3
PERSIAPAN PENELITIAN	4
A. Usulan Penelitian.....	4
B. Seleksi Penelitian	6
C. Keputusan Penelitian	6
PELAKSANAAN PENELITIAN.....	7
A. Pelaksanaan.....	7
B. Dana Penelitian.....	7
C. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	7
D. Laporan Hasil Penelitian	7
PENUTUP	9
LAMPIRAN 1.....	10
LAMPIRAN 2.....	10
LAMPIRAN 3.....	11
LAMPIRAN 4.....	12

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Penelitian merupakan salah satu komponen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Karena itu, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian baik untuk mengembangkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan. Kurangnya sumber dana penelitian dan ketatnya persaingan untuk memperoleh hibah penelitian dari Pemerintah ataupun sumber yang lain merupakan faktor penghambat bagi dosen, terutama dosen muda, untuk melakukan penelitian. Mengingat hal ini, juga seiring dengan tuntutan kualitas dan kualifikasi Dosen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kasih Bangsa berusaha agar produktifitas dan mutu penelitian dosen semakin meningkat. Oleh karena itu, STIE Kasih bangsa menyediakan bantuan dana Penelitian yang diperuntukkan bagi seluruh Dosen. Bantuan dana ini bersifat terbuka bagi semua Dosen STIE Kasih Bangsa yang berminat, sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuninya. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan dalam panduan ini.

B. Tujuan

Bantuan dana penelitian STIE Kasih Bangsa diberikan dengan tujuan untuk:

- a. Membantu dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dibidang ekonomi (Akuntansi dan Manajemen).
- b. Meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan penelitian.
- c. Memanfaatkan fasilitas yang ada di laboratorium di lingkungan STIE Kasih Bangsa secara maksimal.
- d. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan menulis artikel ilmiah.

C. Manfaat

- a. Hasil penelitian dapat dipakai mahasiswa sebagai bahan acuan untuk penulisan skripsi.
- b. Hasil penelitian dapat menambah/memperkaya khasanah pengetahuan
- c. Dapat menambah angka kredit dosen (*cum*)

D. Dana Penelitian

STIE Kasih Bangsa menyediakan bantuan dana penelitian berdasarkan Rencana

Strategis STIE Kasih Bangsa adalah sebesar Rp. 10.000.000.00,- per dosen per penelitian.

E. Keluar

Penelitian dengan bantuan dana dari STIE Kasih Bangsa ini diwajibkan dapat menghasilkan: Laporan tertulis penelitian.

F. Persyaratan Peneliti

- a. Peneliti adalah Dosen Tetap STIE Kasih Bangsa.
- b. Pengajuan Penelitian harus melalui persetujuan Ketua LPPM STIE Kasih Bangsa.
- c. Topik/judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul.
- d. Diutamakan yang belum pernah mendapatkan bantuan dana sejenis dari STIE Kasih Bangsa.

G. Waktu dan Prosedur Penelitian

a. Waktu

Waktu untuk Penelitian adalah maksimal 12 (dua belas) bulan.

b. Prosedur

- 1) Pengajuan Proposal.
- 2) Seleksi Administrasi.
- 3) Review.
- 4) Revisi.
- 5) Pencairan Dana.
- 6) Pelaporan.
- 7) Penyerahan dokumen penelitian.

PERSIAPAN PENELITIAN

A. Usulan Penelitian

Peneliti mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Lembaga Pelayanan dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Kasih Bangsa, dengan sistematika sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna putih, dengan format seperti pada lampiran 1.

b. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mencakup beberapa hal seperti lampiran 2 .

c. Sistematika usulan penelitian

Usulan penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :

2. Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Golongan/Pangkat :

3. Anggota Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi waktu / minggu
1.				
2.				
3.				

4. Jangka Waktu Penelitian :.....

5. Anggaran yang diusulkan:Rp...,00(sebutkan nominalnya)

6. Institusi lain yang terlibat

7. Latar Belakang Penelitian

8. Rumusan Masalah

9. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

10. Metode Penelitian

11. Daftar Pustaka

II. Substansi Penelitian

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan meliputi latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan urgensi (keutamaan penelitian), dengan penjelasan sebagai berikut:

1.1. Latar Belakang

Berisikan argumen yang menunjukkan pentingnya sebuah topik dipilih menjadi topik penelitian dan bagaimana relevansinya dengan bidang ilmu terkait, institusi terkait, dan situasi dewasa ini. Permasalahan dapat diangkat dari masalah teoritis maupun praktis.

1.2. Perumusan Masalah

Permasalahan pokok yang mendasari pemilihan topik penelitian dan membutuhkan solusi harus dirumuskan dengan jelas, tegas, dan konkrit (biasanya menggunakan kalimat tanya, tetapi tidak harus).

1.3. Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Berisi landasan teori yang akan digunakan sebagai dasar analisis terhadap permasalahan yang diangkat dalam penelitian.

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN dan GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN.

Berisi tentang metode yang digunakan dalam penelitian, metode penarikan sample (jika ada), teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data dan pengujian hipotesis gambaran umum tempat penelitian dilakukan.

BAB IV. ANALISIS dan PEMBAHASAN

Berisi analisis dan pembahasan masalah yang ditemukan dan terkait dengan judul pada penelitian.

BAB V. KESIMPULAN dan SARAN.

Berisi kesimpulan dan saran-saran yang hendak disampaikan baik untuk institusi tersebut maupun untuk dosen lain yang akan melaksanakan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

B. Seleksi Penelitian

Seleksi atas usulan penelitian yang diajukan meliputi 2 (dua) tahap, yaitu pertama, seleksi administrasi yang dilakukan oleh Ketua LPPM STIE Kasih Bangsa; dan kedua, seleksi substansi penelitian dilakukan dengan melakukan presentasi di depan tim penilai yang terdiri dari Ketua LPPM dan 2 (dua) orang dosen yang ditunjuk oleh LPPM berdasarkan keahliannya di bidang yang diteliti.

Apabila penelitian dilakukan oleh Ketua LPPM, maka tim penilai terdiri dari Ketua STIE Kasih Bangsa 2 (dua) orang dosen yang ditunjuk oleh Ketua STIE Kasih Bangsa berdasarkan keahliannya di bidang yang diteliti.

C. Keputusan Penelitian

Keputusan persetujuan usulan penelitian dilakukan oleh Ketua LPPM dengan berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai. Jika penelitian dinyatakan diterima, maka proses dilanjutkan pada penandatanganan Kontrak Penelitian antara STIE Kasih Bangsa dengan peneliti, dengan isi seperti pada lampiran 4. Kontrak ini berkekuatan hukum dan bersifat mengikat.

PELAKSANAAN PENELITIAN

A. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian atau peneliti tunggal, sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari Ketua LPPM. Yang dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian.
- b. Ketidaksiesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari Ketua LPPM akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

B. Dana Penelitian

Dana penelitian yang diberikan maksimum sebesar Rp.10.000.000,-

C. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh Ketua LPPM mulai minggu ke 11 sejak penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya. Dalam hal terjadi penyimpangan dalam penelitian, akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

D. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada Ketua LPPM setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya minggu ke-52 setelah penandatanganan kontrak. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD), dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Ketua LPPM. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Ketua LPPM berwenang untuk

mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

PENUTUP

Pedoman Penelitian ini diharapkan dapat menjadi panduan yang dapat mempermudah, memperlancar, serta memotivasi penelitian di STIE Kasih Bangsa. Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Penelitian ini akan diatur lebih lanjut. Terima kasih.

LAMPIRAN 1

Sampul Muka Usulan Penelitian

<p>USULAN PENELITIAN</p>  <p>(JUDUL PENELITIAN)</p> <p>NAMA PENELITI UTAMA DAN ANGGOTA LENGKAP BESERTA GELARNYA</p> <p>STIE KASIH BANGSA 2010</p>
--

LAMPIRAN 2

Lembar Pengesahan

Pengesahan	
1. Judul Penelitian	:
2. Peneliti Utama	:
a. Nama Lengkap dan Gelar : b. Golongan/Pangkat :	
4. Jangka Waktu Penelitian	:
5. Biaya Penelitian	:
Jakarta, tanggal, bulan, tahun	
Mengetahui	
Kepala Program Studi,	Peneliti ,
_____	_____
	Menyetujui, Ketua LPPM

LAMPIRAN 3
Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama lengkap :
Tempat dan Tgl Lahir :
Jenis Kelamin : Pria / Wanita
Golongan/Pangkat :
Alamat :
Telp/email :

Pendidikan Formal

Tahun Lulus Program Studi, Universitas, Kota, Negara

* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Pengalaman Kerja

Bulan, Tahun Jabatan, Institusi
Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Buku

Tahun Penerbitan Judul buku, Penerbit.
Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Penelitian & Paper

Tahun **Judul Tulisan**. Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.

Jakarta, tanggal, bulan, tahun

Nama Jelas

LAMPIRAN 4

Kontrak Penelitian

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
KASIH BANGSA
Jalan Dr. Kasih No.1 (Jalan E)
Arteri Kebun Jeruk, Jakarta Barat,11530**

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN
Nomor:**

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM**, dalam hal ini bertindak atas nama Ketua STIE Kasih Bangsa berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

**Butir 1
Judul Penelitian**

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul

**Butir 2
Peserta Penelitian**

Peserta penelitian adalah dosen tetap STIE Kasih Bangsa, baik perorangan maupun kelompok.

Susunan peserta penelitian ini sebagai berikut.

Peneliti :
Anggota Peneliti : 1.
2.

**Butir 3
Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran**

- (1) Waktu penelitian adalah **12 bulan, terhitung tanggal..... sampai dengan.....**
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran Penelitian Tahun dengan nilai kontrak sebesar **Rp 5.000.000 ,-(lima juta rupiah)** setelah proposal penelitian disetujui oleh Ketua LPPM STIE Kasih Bangsa.

**Butir 4
Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain**

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.

- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada STIE Kasih Bangsa.

Butir 5 Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
- a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 26 hingga akhir penelitian.

Butir 6 Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat **tanggal.....(minggu ke 48 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian)** sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna hijau muda dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh STIE Kasih Bangsa dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....

Butir 7 Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *cartridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas STIE Kasih Bangsa.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3)

Butir 8 Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada STIE Kasih Bangsa:
- (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran honor selama maksimal 12 angsuran.

**Butir 9
Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA,

Jakarta, tanggal, bulan, tahun
PIHAK KEDUA,

Materai 6000

(Nama Ketua LPPM)

(Nama Peneliti)