



**PROGRAM STUDI
AKUNTANSI**

BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR ANALISA BISNIS

STIE KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk, Jakarta 11530
Telp/Fax. (021) 53655253, 5363420, 70664341, 68486263
Website : <http://www.stiekasihbangsa.ac.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan berkah-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Penulisan “Tugas Akhir : Analisa Bisnis” dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan pengembangan dari buku pedoman yang sudah ada dan penyesuaian terhadap regulasi pemerintah dalam upaya peningkatan kualitas lulusan yang kompeten dan menghasilkan wirausaha muda dari Kampus STIE Kasih Bangsa. Buku pedoman ini merupakan salah satu pelaksanaan dari Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dimana pada pasal 18 dinyatakan bahwa Program Studi pada program sarjana memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:

- a) Pemberian Tugas Akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau
- b) Penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

Maka, Buku Pedoman ini menjadi panduan bagi mahasiswa STIE Kasih Bangsa yang memilih menyusun tugas akhir baik secara individu maupun kelompok dalam bentuk Analisa Bisnis mencakup Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*), Perencanaan Bisnis (*Business Plan*), serta Proposal Bisnis dan Profil Usaha (*Business Proposal & Company Profile*).

Atas peran serta segenap sivitas akademika yang membantu tersusunnya dokumen ini diucapkan terimakasih.

Jakarta, 07 Agustus 2023



Eri Kusnanto, SE., M.Ak
Ketua Program Studi Akuntansi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : INFORMASI UMUM	1
A. Pendahuluan.....	1
B. Tugas Akhir.....	4
C. Jenis Tugas Akhir.....	4
D. Syarat Menempuh Tugas Akhir	5
E. Pengajuan Tugas akhir	7
F. Ujian Tugas akhir	8
BAB II : ANALISA IDE BISNIS	
A. Tujuan	16
B. Teknik Pelaksanaan.....	17
BAB III : FORMAT TUGAS AKHIR.....	23
A. Awal Tugas akhir	23
B. Isi Tugas akhir.....	24
C. Akhir Tugas akhir	26
BAB IV : TEKNIK PENULISAN	27
A. Penggunaan Bahasa.....	27
B. Kertas	27
C. Pengetikan	29
BAB V : PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA	36
A. Kutipan Tulisan	36
B. Kutipan Menggunakan Mendeley	39
C. Penulisan Daftar Pustaka (Bibliography)	41

BAB V : PENILAIAN TUGAS AKHIR.....	48
A. Teknik Penyusunan.....	48
B. Pengetahuan Teori	49
C. Kemampuan Pengamatan dan Analisis.....	49

BAB I

INFORMASI UMUM

A. Pendahuluan

Kampus STIE Kasih Bangsa sebagai kampus yang menyelenggarakan program sarjana S-1 mengikuti ketentuan regulasi pemerintah dalam proses menghasilkan sarjana dibidang Akuntansi dan Manajemen sebagai wujud peran serta aktif STIE Kasih Bangsa bersama pemerintah meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia. Mahasiswa STIE Kasih Bangsa akan menempuh ujian akhir program sarjana setelah mengikuti rangkaian kurikulum sejak semester 1 sampai dengan semester akhir dengan memilih menyusun tugas akhir sesuai ketentuan yang tercantum pada pasal 18 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bahwa program studi memastikan ketercapaian kompetensi lulusan dapat melalui:

1. Pemberian Tugas Akhir berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau
2. Penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

Tugas akhir berbentuk skripsi disusun berdasarkan kaidah ilmiah dan ditulis secara sistematis mengacu pada buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa kemudian diakhiri dengan ujian skripsi yang bersifat komprehensif. Memperhatikan kurikulum Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa yang memberikan mata kuliah inkubasi bisnis secara bertahap sejak semester 2 sampai dengan semester 6 dengan tujuan:

1. Mahasiswa diharapkan memiliki minat berwirausaha yang menjadi pilihan hidup masa kini dengan membaca permasalahan, kebutuhan serta peluang sehingga mahasiswa dapat melakukan perencanaan, pengelolaan dan strategi dalam berwirausaha.
2. Mahasiswa mampu menganalisis model bisnis sehingga mahasiswa dapat menyusun strategi untuk meningkatkan bisnis, memahami target pasar yang akan dituju, meningkatkan fitur dari produk yang akan ditawarkan sehingga dapat menjawab kebutuhan pasar dan memahami pesaing pasar.
3. Mahasiswa mampu menganalisis pentingnya studi kelayakan bisnis sehingga mahasiswa dapat menilai peluang usaha, apakah usaha tersebut layak dilanjutkan atau tidak. Tujuan dari studi kelayakan usaha adalah untuk menghindari resiko, memudahkan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian serta pengawasan terhadap bisnis yang akan dibuka, serta memutuskan layak atau tidaknya sebuah bisnis dimulai.

4. Mahasiswa mampu membuat Proposal Bisnis dan Company Profile dan diberikan materi terkait Inovasi Dan Kreativitas, *Human Resource Management* dan Etika Bisnis .
5. Mahasiswa mampu menyusun Business Plan atas usaha yang dijalankan dan diberikan materi tentang Manajemen Proyek, Manajemen Investasi, Market Development.

Selain tugas akhir berbentuk skripsi, mahasiswa semester akhir Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa **secara individu** dapat memilih bentuk tugas akhir lainnya yaitu :

1. Menyusun Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*)
2. Menyusun Perencanaan Bisnis (*Business Plan*)
3. Menyusun Proposal Bisnis (*Business Proposal*) dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*).

Tugas akhir yang dilaksanakan **secara kelompok** wajib mencakup sub bab Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*), Perencanaan Bisnis (*Business Plan*) dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*).

Melalui kemampuan mahasiswa semester akhir dalam menyusun tugas akhir dalam bentuk Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*), Perencanaan Bisnis (*Business Plan*), dan Proposal Bisnis (*Business Proposal*) yang dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*) diharapkan Sarjana Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa dapat menjadi sarjana yang profesional, unggul dan terpercaya yang dapat berkarir sebagai intrapreneur dan entrepreneur handal yang memiliki kompetensi teknis dan keterampilan profesional di bidang ekonomi, manajemen, bisnis, akuntansi dan berwawasan wirausaha serta mampu beradaptasi dan berkompetisi secara nasional dan

internasional dengan menjunjung tinggi etika profesi dan nilai luhur bangsa Indonesia

Selama penyusunan tugas akhir, mahasiswa Program Studi Akuntansi diwajibkan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Tugas akhir minimal 10 kali atau telah dinyatakan selesai oleh dosen pembimbing. Tugas Akhir adalah karya tulis mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif, dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif, dan dapat mengkomunikasikan dalam format yang lazim digunakan di kalangan masyarakat ilmiah.

B. Tugas Akhir

Sebagaimana telah dikemukakan bahwa tugas akhir adalah tugas akademik dipenghujung masa studi yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk dapat dinyatakan lulus pada program sarjana (S1). Tugas akhir berada di penghujung masa studi dan ditempuh oleh mahasiswa yang telah menempuh/menyelesaikan semua atau kuliah pada program studi masing-masing.

C. Jenis Tugas Akhir

Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa berupa Tugas Akhir Skripsi (TAS) atau Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS).

1. Tugas Akhir Skripsi adalah karya tulis yang disusun mahasiswa secara sistematis sesuai kaidah ilmiah yang mencerminkan

kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian.

2. Tugas Akhir Bukan Skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan kajian atau rekayasa. Bentuk TABS meliputi hal-hal berikut ini.
 - a. Penelitian prototipe atau prototype adalah penelitian yang dimaksudkan untuk menghasilkan rupa awal/pertama (purwarupa) yang menjadi tahap permulaan (hilirisasi) hasil-hasil penelitian sebelum nantinya menjadi produk yang dapat dikomersilkan.
 - b. Bentuk Lainnya (Ide Bisnis) adalah dokumen yang menuangkan ide bisnis baru atau pengembangan bisnis untuk memecahkan masalah yang teridentifikasi atau untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Dokumen ini disusun secara sistematis mencakup Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*), Perencanaan Bisnis (*Business Plan*), atau Proposal Bisnis (*Business Proposal*) yang dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*)

D. Syarat Menempuh Tugas Akhir

1. Syarat-syarat menempuh Tugas Akhir.

Seorang mahasiswa diperkenankan membuat tugas akhir bilamana memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa pada tahun akademik yang bersangkutan berdasarkan pengisian KRS semester berjalan.
 - b. Telah mengumpulkan minimal 130 sks.
 - c. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
 - d. Lulus Praktik Kerja
 - e. Tidak ada nilai akhir E.
2. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir.
- a. Tugas akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak tugas akhir tugas akhir diprogramkan dalam KRS.
 - b. Perpanjangan waktu harus mendapat persetujuan/pengesahan dari Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing 1, yang tertera dalam kartu bimbingan tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Penyerahan tugas akhir tugas akhir yang melampaui batas waktu diatas dan tidak tertera persetujuan perpanjangan waktu pada lembar bimbingan tugas akhir mahasiswa, maka mahasiswa tersebut harus mengulang pengambilan mata kuliah tugas akhir pada KRS semester berikutnya dan mengikuti prosedur penyusunan tugas akhir dari awal kembali.
3. Pembimbing Tugas Akhir.
- Untuk membuat tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen yang terdiri dari seorang Pembimbing Utama (Pembimbing 1) dan seorang dosen Pembimbing Pendamping (Pembimbing 2).

E. Pengajuan Tugas akhir

Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa yang telah memenuhi syarat untuk membuat tugas akhir akan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Melakukan pengisian KRS – Tugas akhir dengan ketentuan telah menyerahkan lembar Pernyataan Menempuh Tugas akhir kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (lampiran 1).
2. Ketua Program Studi Akuntansi akan mengusulkan dosen pembimbing untuk mendapat penetapan Ketua STIE Kasih Bangsa yang kemudian akan disusun daftar dosen pembimbing tugas akhir semester berjalan oleh staf BAAK untuk diinformasikan kepada mahasiswa.
3. Mahasiswa Program Studi Akuntansi mengajukan rancangan masalah pokok penelitian (proposal) dan permohonan persetujuan judul tugas akhir (lampiran 2-A) kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk sesuai butir 2 diatas.
4. Judul tugas akhir yang telah disetujui harus dituangkan dalam lembar persetujuan judul tugas akhir (lampiran 2-B) yang ditandatangani dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2.
5. Mahasiswa Program Studi Akuntansi melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing secara langsung maupun secara daring, Bimbingan Tugas Akhir berupa konsultasi, diskusi dan/atau penugasan yang menunjang materi tugas akhir mahasiswa. Kegiatan bimbingan Tugas Akhir dicatat dalam kartu bimbingan tugas akhir untuk diisi dan ditandatangani dosen

pembimbing serta pencantuman catatan dari dosen pembimbing (bila ada) setiap kali bimbingan (lampiran 3).

6. Prodi menyelenggarakan monitoring dan evaluasi penyusunan Tugas Akhir secara berkala;

F. Ujian Tugas akhir

Bagi mahasiswa yang tugas akhirnya dinyatakan telah selesai oleh dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 maka dapat mengajukan permohonan ujian tugas akhir sesuai jadwal yang akan ditetapkan kemudian. Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa terkait dengan ujian tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan permohonan ujian akhir keserjanaan dilakukan mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa dengan mempersiapkan Lembar Persetujuan Ujian Tugas akhir (lampiran 4) yang telah disahkan oleh dosen Pembimbing Tugas akhir sebagai pengajuan ujian akhir kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
2. Mahasiswa Program Studi Akuntansi yang mengajukan permohonan ujian tugas akhir melewati batas waktu yang ditetapkan maka mahasiswa yang bersangkutan akan dimasukkan dalam daftar ujian tugas akhir berikutnya.
3. Pengajuan ujian tugas akhir ini wajib dilampiri tugas akhir yang telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta tugas akhir telah tersusun sesuai dengan

pedoman penulisan dan dijilid soft cover sesuai pedoman cover tugas akhir. Mahasiswa Program Studi Akuntansi menyerahkan tugas akhir siap uji sebanyak 4 (empat) rangkap. Beberapa lampiran **tidak** turut dijilid yaitu lembar Pernyataan Menempuh Tugas akhir, Kartu Bimbingan Tugas akhir, dan Formulir Persetujuan Judul Tugas akhir. Seluruh form dalam bentuk soft copy dapat diunduh melalui laman <https://dms.stiekasihbangsa.ac.id/dokumen-akademik-dan-non-akademik/>

Disarankan kepada mahasiswa terhadap form-form yang harus diisi dan disetujui pihak dosen pembimbing/penguji agar dibuat rangkap minimal 3 lembar untuk kelancaran pengurusan administrasi kelulusan.

4. Persyaratan akademis untuk menempuh ujian tugas akhir Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa adalah :
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi di tahun akademik yang bersangkutan.
 - b. Memiliki sertifikat laboratorium komputer dari STIE Kasih Bangsa minimal 6 modul dengan nilai minimal B.
 - c. Memiliki sertifikat TOEFL dengan nilai skor minimal 450.
 - d. Telah mengumpulkan minimal 130 sks
 - e. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
 - f. Tidak ada nilai akhir E.
 - g. Telah menyelesaikan tugas akhir dan melengkapi berkas permohonan ujian tugas akhir.

h. Terdaftar sebagai peserta seminar/kuliah umum yang diselenggarakan oleh STIE Kasih Bangsa minimal sebanyak 40 seminar/kuliah umum.

** tujuannya adalah memperkuat kualitas sarjana STIE Kasih Bangsa yang setelah lulus kesarjanaan selain memiliki Ijasah Sarjana Strata Satu (S-1), berpengalaman kerja, bersertifikat komputer 6 modul, bersertifikat TOEFL dengan skor minimal 450 serta memiliki sertifikat seminar/kuliah umum sebanyak minimal 40 lembar sebagai salah satu cermin sarjana yang profesional, unggul dan terpercaya.*

5. Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) akan melakukan pemeriksaan syarat ujian tugas akhir selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengajuan. Mahasiswa Program Studi Akuntansi yang hasil pengecekannya memenuhi syarat, akan diberikan tanda bukti pendaftaran ujian tugas akhir (lampiran 14) sedangkan mahasiswa yang hasil pengecekannya tidak memenuhi syarat, maka berkasnya dikembalikan untuk dilengkapi oleh mahasiswa yang bersangkutan.
6. Pengumuman jadwal ujian tugas akhir akan disampaikan kepada mahasiswa melalui email, website STIE Kasih Bangsa dan papan pengumuman di kampus STIE Kasih Bangsa. Bagi mahasiswa yang tidak hadir sesuai jadwal ujian tugas akhir akan dikenakan sanksi dan denda administrasi.
7. Sifat dan tujuan Ujian Tugas akhir Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa

- a. Ujian Tugas akhir adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh seluruh mahasiswa STIE Kasih Bangsa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan.
 - b. Ujian Tugas akhir bersifat komprehensif dan terbuka.
 - c. Ujian Tugas akhir dilaksanakan melalui presentasi dan tanya jawab dengan tujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
8. Sistem Penilaian Ujian Tugas akhir

Sistem penilaian tugas akhir dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan profil lulusan dan siap menjadi entrepreneur muda Indonesia yang responsif terhadap dinamika perubahan lingkungan, menguasai teknologi informasi dan komunikasi (TIK) serta mampu bersaing secara global. Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa diharapkan mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya

- a. Komponen penilaian terdiri dari materi tugas akhir, teknik penulisan, presentasi tugas akhir, serta penilaian dari pertanyaan-pertanyaan lisan tim penguji.
 - Penilaian materi tugas akhir, mencakup pilihan topik, teknik penyusunan, pengetahuan teori, kemampuan pengamatan dan analisis yang diterapkan dan pemaparan

hasil penelitian termasuk kemampuan mahasiswa mempertahankan hasil tugas akhirnya. Termasuk dalam penilaian materi tugas akhir adalah penilaian teknik penulisan yang mencakup sistematika penulisan dan ketepatan dalam penggunaan Bahasa Indonesia (baku, baik dan benar).

- Penilaian presentase tugas akhir mencakup penampilan dan kemampuan mahasiswa menyajikan, mengungkapkan dan mempertahankan isi tugas akhir secara baik dan menarik.
- Pertanyaan tim penguji mencakup pertanyaan keilmuan terkait topik tugas akhir dan program studi.

b. Hasil ujian tugas akhir dapat terdiri dari :

- **Lulus tanpa syarat yaitu :**

Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa lulus murni tanpa koreksi dokumen tugas akhir. Sesudah ujian tugas akhir, mahasiswa yang bersangkutan dapat langsung menjilid tugas akhirnya dalam hard cover sesuai pedoman yang berlaku setelah mendapatkan kertas pembatas antar bab dan pita pembatas dari sekretariat STIE Kasih Bangsa serta memperoleh tanda tangan pembimbing dan pengujinya.

- **Lulus dengan syarat yaitu :**

Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa dinyatakan lulus dengan keharusan memperbaiki tugas akhirnya. Setelah tugas akhir dilakukan perbaikan,

mahasiswa harus meminta persetujuan hasil perbaikan tersebut kepada tim penguji serta dosen pembimbing dengan menunjukkan tugas akhir sebelumnya agar tugas akhir dapat dijilid *hardcover* sebagai penyelesaian.

- **Tidak lulus tanpa kewajiban memperbaiki tugas akhir yaitu :**

Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa yang dinyatakan tidak lulus karena dinilai kurang menguasai materi tugas akhir dan pengetahuan yang diujikan. Berkaitan hal tersebut yang bersangkutan diberi waktu untuk mempelajari kembali materi tugas akhirnya serta bahan bacaan yang berkaitan untuk kemudian dijadwalkan mengikuti ujian kembali.

- **Tidak lulus dengan kewajiban memperbaiki tugas akhir yaitu :**

Mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa yang dinyatakan tidak lulus karena dinilai belum memenuhi ketentuan sebagaimana tercantum dalam buku pedoman penulisan tugas akhir yang berlaku. Dan yang bersangkutan dinilai tidak menguasai materi bahkan tidak mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh penguji. Oleh karenanya mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk memperbaiki kembali tugas akhirnya di bawah arahan dosen pembimbing dan diberi waktu untuk menguasai materi dan bahan bacaan yang berkaitan dengan pertanyaan-pertanyaan dari

penguji. Pengajuan perbaikan tugas akhir dan pengulangan ujian tugas akhir mengikuti prosedur awal tugas akhir sampai dengan permohonan ujian tugas akhir sesuai yang telah diuraikan diatas.

Penetapan kelulusan ujian/sidang skripsi berdasarkan hasil rapat tim penguji (diskusi) dengan nilai minimal B. Apabila mahasiswa telah dinyatakan lulus pada ujian skripsi tetapi tidak mampu menyelesaikan perbaikan sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka kelulusannya secara otomatis menjadi batal/ditunda dan diwajibkan mengulang ujian.

9. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir dan telah diterima tugas akhirnya :
 - a. Menjilid tugas akhirnya dalam bentuk hard cover untuk kemudian meminta tanda tangan dosen pembimbing dan tim pengujinya.
 - b. Mahasiswa mempersiapkan soft copy tugas akhirnya dalam bentuk file Word di dalam CD yang terbagi dalam 3 file yaitu:
 - Halaman muka (cover s/d daftar isi) diberi nama file : Cover-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - Isi tugas akhir (Bab I s/d Daftar Pustaka) diberi nama file : Isi-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - Abstrak tugas akhir diberi nama file : Abst-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - CD diberi stiker/label putih dengan gambar logo STIE Kasih Bangsa berwarna dan diberi keterangan yang terdiri

dari Nama mahasiswa, NIM, Program studi dan Tahun Akademik. CD dapat diperoleh di staf BAAK.

- c. Menyerahkan tugas akhir yang telah dijilid hardcover sebanyak 3 (tiga) set dan 1 (satu) CD tugas akhir ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk mendapat tanda terima tugas akhir (lampiran 15) paling lambat 3 (tiga) minggu setelah pengumuman hasil Ujian Tugas akhir. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) akan memberikan tanda terima tugas akhir dan CD setelah melalui pemeriksaan terlebih dahulu. Tanda terima tugas akhir akan digunakan mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran wisuda dan pengambilan ijazah Sarjana Akuntansi STIE Kasih Bangsa oleh karenanya mahasiswa harus menyimpan tanda terima ini dengan baik agar tidak hilang.

BAB II

ANALISA IDE BISNIS

A. Tujuan

Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan pengetahuan, ketrampilan, ide dan memecahkan masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis yang tepat.

Penyusunan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana dan sarjana terapan yang mempunyai tujuan agar mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa :

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah, mengembangkan pola pikir dan bekerja mandiri
2. Mampu mengidentifikasi masalah dan perancangan (desain) model bisnis berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat bagi kehidupan masyarakat.
3. Mampu menyusun perencanaan, tahap-tahap kegiatan dan menganalisa sehingga ide/pengembangan bisnis yang disampaikan diyakini dapat terwujud.
4. Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji

B. Teknik Pelaksanaan

1. Dilaksanakan secara individu atau kelompok mahasiswa dengan jumlah tertentu (minimal 2 orang dan maksimal 3 orang) berupa suatu kajian atau studi mengenai ide bisnis baru atau pengembangan bisnis.
2. Tugas Akhir yang dikerjakan dalam kelompok maka ide bisnis baru/pengembangan bisnis harus mencakup sub bab Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*) dan Perencanaan Bisnis (*Business Plan*) dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*).
3. Tugas Akhir yang dilakukan secara individu dapat memilih satu aspek dari analisa ide bisnis baru/pengembangan bisnis yang spesifik dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*) yaitu :
 - Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*)
 - Perencanaan Bisnis (*Business Plan*).
 - Proposal Bisnis (*Business Proposal*)
4. Studi Kelayakan Bisnis (*Feasibility Study*) adalah analisis yang dilakukan pada tahap perencanaan sebelum bisnis dijalankan untuk mengetahui tingkat kelayakan suatu bisnis/proyek termasuk kelemahan dan kekuatannya sehingga analisis kelayakan bisnis meliputi ekonomi, hukum, teknis dan penjadwalan. Dalam penyusunan Studi Kelayakan Bisnis meliputi komponen :
 - a) Ringkasan Eksekutif (*Executive Summary*)
 - b) Gambaran Bisnis :

- Profil Bisnis
- Gambaran Umum
- Tujuan dan manfaat bisnis
- c) Studi Pasar :
 - Analisis Pasar
 - Segmentasi Pasar
 - Analisis Persaingan
 - Strategi Pemasaran
- d) Studi Teknis
 - Lokasi
 - Teknologi yang digunakan
 - Perijinan dan Regulasi
- e) Studi Keuangan
 - Estimasi Pendapatan dan Biaya
 - Analisis Neraca
 - Proyeksi Arus Kas
 - Analisis Kelayakan Keuangan.
- f) Studi Manajemen
 - Struktur Organisasi
 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia
 - Rencana Pengendalian Manajemen
- g) Risiko dan Mitigasi
 - Analisis Risiko
 - Strategi Pengendalian Risiko
- h) Hasil studi dan rekomendasi.
- i) Data pendukung, grafik, tabel dll

Komponen-komponen tersebut diatas dapat bervariasi tergantung pada jenis bisnisnya.

5. Perencanaan Bisnis (*Business Plan*)

Adalah dokumen yang menggambarkan secara rinci rencana dan strategi suatu usaha atau perusahaan mencakup tujuan bisnis,

strategi pemasaran, analisis pasar, perencanaan keuangan, dan komponen-komponen lain yang penting untuk mengarahkan, mengelola, dan mengembangkan usaha. Perencanaan bisnis digunakan sebagai panduan dan kerangka kerja untuk mencapai tujuan bisnis, memahami tantangan yang dihadapi, dan menilai potensi keberhasilan bisnis. Perencanaan bisnis dapat digunakan untuk tujuan internal perusahaan maupun untuk menarik investasi atau pinjaman dari pihak eksternal. Dalam penyusunan Perencanaan Bisnis meliputi komponen :

- a) Ringkasan Eksekutif (*Executive Summary*)
- b) Gambaran Bisnis :
 - Profil Bisnis
 - Visi, misi dan tujuan perusahaan
- c) Studi Pasar
 - Analisis Pasar
 - Segmentasi Pasar
 - Analisis Pesaing
 - Perilaku Konsumen
 - Strategi Pemasaran
- d) Produk dan Layanan
 - Deskripsi produk/jasa
 - Keunggulan Kompetitif
 - Pengembangan Produk/jasa
- e) Manajemen dan Organisasi
 - Struktur Organisasi
 - Profil Tim Manajemen
 - Tanggung Jawab dan Peran
- f) Strategi dan Rencana Operasional
 - Rencana Operasional Harian
 - Rencana produksi
 - Rencana Pengadaan

- Rencana SDM
- g) Keuangan
 - Proyeksi Keuangan (Neraca, R/L, Arus Kas)
 - Modal awal dan Kebutuhan
- h) Pemasaran dan Penjualan
 - Rencana Pemasaran
 - Rencana Penjualan
 - Strategi Distribusi
- i) Rencana Pengembangan Bisnis
 - Rencana Pertumbuhan Bisnis
 - Rencana 5-10 tahun mendatang
- j) Data pendukung, grafik, tabel dll

Komponen-komponen tersebut diatas dapat bervariasi tergantung pada jenis bisnisnya.

6. Proposal Bisnis (*Business Proposal*) yaitu proposal guna menjelaskan produk/jasa yang ditawarkan dan dapat menjadi solusi dari suatu kebutuhan/ permasalahan dimasyarakat dengan tujuan untuk menarik minat klien individu/perusahaan untuk membeli/ bekerjasama dilengkapi dengan profil usaha (*Company Profile*). Dengan kata lain Proposal Bisnis adalah dokumen yang digunakan untuk mengajukan ide bisnis atau proyek kepada pihak lain, seperti investor, mitra potensial, atau penyandang dana. Komponen-komponen dalam Proposal Bisnis mencakup:

- a) **Judul:** Nama proyek atau ide bisnis yang diajukan.

- b) **Ringkasan Eksekutif:** Gambaran singkat tentang proposal, termasuk tujuan proyek, manfaatnya, dan mengapa proposal ini layak untuk mendapat perhatian.
- c) **Latar Belakang:** Penjelasan tentang latar belakang ide bisnis, masalah yang ingin dipecahkan, dan peluang yang ada.
- d) **Deskripsi Bisnis:** Penjelasan rinci tentang jenis bisnis, produk atau layanan yang ditawarkan, dan model bisnis yang digunakan.
- e) **Analisis Pasar:** Riset pasar yang mencakup ukuran pasar, target pasar, pesaing, dan tren pasar.
- f) **Strategi Pemasaran:** Rencana pemasaran, strategi branding, promosi, dan distribusi produk atau layanan.
- g) **Rencana Operasional:** Bagaimana proyek atau bisnis akan dijalankan sehari-hari, termasuk kebutuhan sumber daya, rantai pasokan, dan infrastruktur yang diperlukan.
- h) **Tim Manajemen:** Profil tim yang akan menjalankan proyek, termasuk pengalaman dan peran masing-masing anggota tim.
- i) **Proyeksi Keuangan:** Proyeksi pendapatan, biaya, laba, dan aliran kas untuk beberapa tahun ke depan.
- j) **Analisis Risiko:** Identifikasi risiko-risiko yang mungkin dihadapi proyek atau bisnis, serta strategi mitigasi yang akan diambil.

- k) **Pembiayaan dan Penggunaan Dana:** Rencana pembiayaan proyek, termasuk berapa dana yang diperlukan, sumber-sumber dana, dan bagaimana dana tersebut akan digunakan.
- l) **Kesimpulan:** Ringkasan singkat tentang mengapa proposal ini layak didukung atau didanai.
- m) **Lampiran:** Informasi tambahan, seperti catatan tambahan, data penelitian, gambar, dan dokumen pendukung lainnya.

Komponen Proposal Bisnis diatas dapat bervariasi tergantung pada jenis bisnis, tujuan proposal, dan audiens yang dituju.

BAB III

FORMAT TUGAS AKHIR

Susunan penulisan tugas akhir secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu awal tugas akhir, isi tugas akhir, dan akhir tugas akhir dengan jumlah halaman isi tugas akhir adalah minimal 60 (enam puluh) halaman. Untuk mencapai keseragaman format penulisan di setiap bagian akan dipaparkan dalam bab ini.

A. Awal Tugas akhir

Format awal tugas akhir terdiri dari :

1. Cover tugas akhir (lihat lampiran 5)
Memuat judul, identitas mahasiswa, program studi dan tahun penulisan.
2. Halaman Judul tugas akhir (lihat lampiran 6)
3. Halaman pernyataan keaslian karya tulis akhir (lihat lampiran 7)
Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis berfungsi untuk menjamin keabsahan karya tulis dari penulis.
4. Halaman pengesahan (lihat lampiran 8)
5. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis (lihat lampiran 9)
6. Kata Pengantar (lihat lampiran 10)
Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada

pihak-pihak yang dianggap banyak membantu dalam pembuatan serta penulisan tugas akhir. Ucapan terima kasih mengikuti urutan antara lain : Orang tua, Ketua STIE Kasih Bangsa, Wakil Ketua (Waket), Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan pihak-pihak lain. Penulisan nama dan gelar hendaknya akurat.

7. Abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris (lihat lampiran 11).

Abstrak merupakan intisari penulisan yang memuat latar belakang. Abstrak memberikan gambaran perencanaan bisnis yang dibuat. Abstrak menjelaskan mengapa penulis sangat tertarik untuk mendirikan dan mengembangkan usaha dibidang tersebut serta cara mengimplementasikan dari usaha- usaha yang usaha hendak dicapai tersebut. Abstrak bertujuan agar pembaca dengan cepat dan mudah memahami isi tulisan dan memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ditulis dalam satu paragraf dengan spasi 1 (satu) dan minimal 200 kata.

8. Daftar Isi (lihat lampiran 12)

Daftar Isi memuat daftar tiap bagian penulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama seperti isi tugas akhir.

9. Daftar Gambar/tabel dan daftar lainnya (jika diperlukan) bertujuan memuat gambar, tabel, dan lainnya yang digunakan dalam penulisan Tugas akhir.

B. Isi Tugas akhir

Isi tugas akhir terdiri dari pembagian bab dengan ketentuan sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Meliputi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, batasan penelitian, manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

Bab II : Analisis Studi Kelayakan Bisnis

Suatu kegiatan yang dilakukan untuk menentukan apakah suatu bisnis layak dijalankan atau tidak. Kegiatan ini meliputi identifikasi masalah, peluang, menentukan tujuan, menggambarkan bagaimana situasi bisnis dan menilai berbagai manfaat yang dihasilkan. Dalam Analisis kelayakan Usaha/Bisnis maka penulis memaparkan Analisis SWOT, Analisis PESTEL, Analisis Value Proposition Canvas dan Analisis Business Model Canvas (*Analisis kelayakan menyesuaikan dengan judul inkubasi bisnis dan hasil bimbingan dengan dosen pembimbing*).

Bab III : Profil Bisnis

Menguraikan secara singkat gambaran besar dari rencana Bisnis yang ditawarkan.

Bab IV : Rencana Bisnis

Berisi rencana bisnis dan prediksi produk yang bakal dikuasai dengan memahami captive and market shares-nya

Bab VI : Simpulan dan Saran

Diuraikan secara singkat simpulan dan saran dari analisa ide bisnis/pengembangan bisnis

C. Akhir Tugas akhir

Bagian akhir tugas akhir memuat Daftar Pustaka, Lampiran (jika ada) dan Daftar Riwayat hidup penulis

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan atau referensi yang menjadi sumber dan dasar penulisan tugas akhir.

2. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap yang menunjang penulisan tugas akhir yang tidak dapat diletakkan pada isi tugas akhir karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing.

2. Daftar Riwayat Hidup

Merupakan *curriculum vitae* penulis memuat riwayat hidup peneliti, riwayat pendidikan formal dan informal, pengalaman organisasi, bekerja, serta hasil karya yang pernah dipublikasikan. Daftar riwayat hidup dilengkapi pasfoto ukuran 3 x 4 cm yang ditulis pada bagian awal tulisan (bagian kiri atas). Pasfoto peneliti menggunakan jaket almamater dan dilampirkan copy surat referensi kerja minimal 1 (satu) tahun atas nama mahasiswa penulis tugas akhir.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

Bab ini memberikan uraian praktis teknik penulisan tugas akhir dengan tujuan agar mahasiswa dan dosen pembimbing sepekat dalam menghasilkan karya tulis berupa tugas akhir yang rapi dan sesuai buku pedoman.

A. Penggunaan Bahasa

1. Skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia yang lugas serta konsisten dalam penggunaan kata dan istilah.
2. Penulisan harus sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
3. Kejelasan dan ketepatan isi dapat diwujudkan dengan menggunakan kata dan istilah yang jelas, tepat, kalimat yang efektif, dan struktur paragraf yang runtut.
4. Kelugasan dan keformalan bahasa diwujudkan dengan menggunakan kalimat pasif.
5. Komunikasi ilmiah harus bersifat impersonal, maka kata ganti perorangan (“aku”, “dia”, “mereka”, “kami”, dan sebagainya) tidak digunakan.

B. Kertas

1. Spesifikasi kertas yang digunakan selain untuk cover adalah sebagai berikut:

Jenis : HVS
Warna : putih polos
Berat : 80 gram
Ukuran : A4 (lebar 21 cm x panjang 29,7 cm)

Jenis dan ukuran kertas untuk lampiran dibuat sama atau apabila diperlukan lebih besar maka harus dapat dilipat dan dijilid rapi sesuai ukuran tersebut. Tugas akhir diketik hanya pada satu bidang halaman, tidak bolak-balik.

2. Sampul depan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Untuk tugas akhir yang belum diuji, sampul depan menggunakan kertas karton buffalo (soft cover) dengan warna biru.
 - b. Untuk tugas akhir yang telah lulus diuji dan atau diperbaiki dan telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir, maka sampul depan menggunakan hard cover warna kuning dan harus dilapisi plastik dibagian luar (laminating). Bagian dalam sampul tidak ditulis apapun (kosong). Tulisan pada hardcover dicetak dengan tinta kuning emas mengikuti ukuran sesuai contoh (lihat lampiran 5).
 - c. Urutan pada penulisan cover adalah sebagai berikut:
 - Judul tugas akhir ditulis dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dicetak tebal, dan spasi satu setengah.
 - Tulisan : untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi, dengan jenis huruf *Times New Roman* 10 dan spasi satu.

- Nama penulis, NIM (Nomor Induk Mahasiswa) ditulis dengan *Times New Roman 12*, dicetak tebal dan spasi satu.
 - Logo STIE Kasih Bangsa berwarna dengan diameter 4 cm
 - Nama program studi ditulis dengan *Times New Roman 12*, dicetak tebal dan spasi satu.
 - Nama kampus dan alamat ditulis dengan huruf *Times New Roman 12*, dicetak tebal, dan spasi satu setengah.
 - Tahun pelaksanaan penulisan tugas akhir dengan jenis huruf *Times New Roman 10* dan spasi satu.
- d. Antar Bab di dalam tugas akhir digunakan kertas berwarna kuning dengan lambang STIE Kasih Bangsa serta dilengkapi pita pembatas berwarna kuning yang diperoleh dari sekretariat STIE Kasih Bangsa.
- e. Pada punggung cover (baik soft cover maupun hardcover) dicantumkan judul tugas akhir, nama penulis dan NIM yang seluruhnya ditulis dengan *Times New Roman 10*. (lihat Lampiran 5).

C. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - batas kiri : 3.5 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - batas kanan : 3.0 cm
 - batas atas : 3.0 cm
 - batas bawah : 3.0 cm

2. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 11 (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi rata semua (*justify*). Sub judul ataupun sub-sub judul tidak membuat format ketikan semakin masuk kedalam.
3. Pengetikan dilakukan dengan spasi satu-setengah dan dicetak dengan printer jenis tinta.
4. Hindari penggunaan pointer/bullets.
5. Penomoran Halaman
Penomoran halaman mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Peletakan nomor halaman mulai kata pengantar sampai dengan Daftar Pustaka adalah di sebelah kanan bawah.
 - b. Menggunakan dua jenis nomor halaman yaitu angka Romawi kecil dan Angka Latin
 - Angka Romawi kecil digunakan pada bagian awal laporan yaitu mulai dari halaman kata pengantar sampai dengan halaman daftar isi (v, vi, viii)
 - Angka Latin digunakan pada bagian isi laporan (mulai bab I sampai dengan daftar pustaka).
 - c. Khusus untuk halaman judul sampai dengan halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, penomoran halaman tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan. Dengan demikian halaman Kata Pengantar dimulai dengan angka Romawi kecil v.
6. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis Akhir

Halaman Pernyataan Keaslian Karya tulis berupa tugas akhir memuat nama mahasiswa, NIM, program studi, dan tandatangan penulis di atas meterai sebesar Rp. 10.000,-. (lampiran 7)

7. Abstrak

Penulisan Abstrak mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Minimum 200 kata, diketik dengan *Times New Roman* 11, spasi satu
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. Kata “Abstrak” ditulis dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dan dicetak tebal.

8. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar ditulis dengan *Times New Roman* 11 dan spasi satu setengah. Untuk judul Kata Pengantar ditulis dengan *Times New Roman* 12, huruf besar dan dicetak tebal.

9. Daftar Isi

Pada halaman Daftar Isi semua huruf ditulis dengan *Times New Roman* 11 dengan spasi satu. Untuk judul Daftar Isi ditulis dengan *Times New Roman* 12, huruf besar dan dicetak tebal.

10. Daftar Gambar (dan Daftar Lainnya)

Ketentuan penulisan Daftar Gambar dan daftar lainnya adalah semua huruf ditulis dengan *Times New Roman* 11 dan spasi satu.

11. Isi Tugas akhir

Isi Tugas akhir merupakan bagian pokok dari tugas akhir yang tersusun dalam 6 Bab dan ketentuan penulisan setiap bab adalah sebagai berikut:

- a. Tiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab diawali dengan kata BAB (huruf besar semua) dan diikuti angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan:

Contoh:

BAB I → font 14
PENDAHULUAN → font 14

- c. Judul bab diketik dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dicetak tebal, di tengah halaman, tidak diakhiri titik dan bila melebihi satu baris menggunakan spasi satu setengah.
- d. Sub judul, diketik dengan *Times New Roman* 12, pada huruf pertama setiap kata saja yang menggunakan huruf besar (capital) dan dibold, kata penghubungnya menggunakan huruf kecil.
- e. Sub-sub judul, diketik dengan *Times New Roman* 12, pada huruf pertama setiap kata saja yang menggunakan huruf besar (capital) dan tidak dibold, kata penghubungnya menggunakan huruf kecil.
- f. Semua istilah asing harus diketik miring (*italic*). Untuk istilah asing yang menjadi penekanan materi tugas akhir boleh dicetak tebal (bold) atau diketik dalam tanda kutip (“)
- g. Ketentuan-ketentuan penomoran adalah urutan harus disajikan dalam bentuk nomor, tidak boleh dengan *bullet*; dan penomoran harus mengikuti format berikut:

Contoh

Bab II. ANALISIS STUDI KELAYAKAN BISNIS

2.1. Analisis SWOT

2.1.1 Pengertian Analisis SWOT

2.1.2 Faktor Analisis SWOT

1. Strengths

2. Weakness

a. _____

b. _____

1) _____

2) _____

a) _____

b) _____

h. Penulisan Rumus

Rumus dibuat ditengah halaman. Jika rumus terlalu panjang maka dapat disimbolkan/disingkat dan kemudian dibawahnya diberi keterangan atas simbol/singkatan yang dipergunakan.

i. Penomoran lampiran diberi nomor urut sesuai dengan urutan banyaknya bagian dari lampiran itu. Bila lampirannya relatif banyak dan dapat dikelompokkan maka diberi nomor sebagai berikut : A-1:....., A-2:....., B-1:....., B-2:..... dst.

j. Gambar dan Tabel

Ketentuan mengenai Gambar dan Tabel yang dimasukkan dalam isi laporan adalah sebagai berikut:

1) Gambar dan Tabel harus diberikan judul

2) Gambar dan Tabel ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya.

3) Gambar dan Tabel terletak di tengah halaman

4) Gambar dan Tabel sedapat mungkin berada dalam satu halaman (tidak terpotong)

- 5) Penulisan judul Gambar dan Tabel yaitu
- Judul Gambar diletakkan di bawah Gambar dan ditulis dengan *Times New Roman* 10 dan spasi satu. Jarak gambar ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.
 - Bila gambar dibuat sendiri oleh penulis, maka tidak perlu dituliskan sumbernya dibagian bawah gambar, tetapi bila gambar didapat dari sumber lain maka wajib ditulis sumbernya dengan jenis huruf *Times New Roman* 8 dan spasi satu. Jarak sumber gambar ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.
 - Judul Tabel diletakkan di atas Tabel dan ditulis dengan *Times New Roman* 10 dan spasi satu. Jarak judul tabel dari kalimat sebelumnya adalah tiga spasi.
 - Bila isi tabel merupakan data primer, maka tidak perlu dituliskan sumbernya dibagian bawah tabel tetapi bila isi tabel merupakan data sekunder maka wajib ditulis sumbernya dengan jenis huruf *Times New Roman* 8 dan spasi satu. Jarak sumber tabel ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.
 - Gambar dan Tabel harus diberikan nomor dengan ketentuan bahwa angka pertama merujuk pada bab tempat Gambar/Tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan Gambar/Tabel dalam bab tersebut. Misalnya, Gambar 2.1 artinya Gambar tersebut merupakan gambar pertama dalam bab 2.

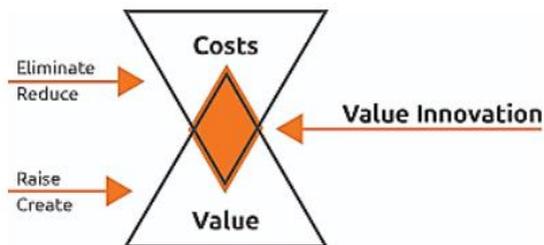
k. Bila Gambar dan Tabel terlalu lebar, ada beberapa ketentuan sebagai berikut:

- Ditempatkan dalam posisi memanjang, sisi atas Gambar/ Tabel adalah sisi yang dijilid
- Menggunakan kertas A3 dan dilipat agar tidak melebihi format.
- Ukuran diperkecil.

Contoh:

Tabel 2.1
Perbandingan Blue Ocean dan Red Ocean Strategy

Red Ocean Strategy	Blue Ocean Strategy
Bersaing dalam ruang pasar yang sudah ada	Menciptakan ruang pasar yang belum banyak kompetitor
Mengeksploitasi permintaan yang sudah ada	Menciptakan dan menangkap permintaan baru
Memadukan keseluruhan sistem kegiatan perusahaan dengan pilihan startegis antara diferensiasi ayau biaya rendah	Memadukan keseluruhan sistem kegiatan perusahaan dalam mengejar diferensiasi dan biaya rendah



Gambar 2.2
Inovasi Nilai

BAB V

PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Kutipan Tulisan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur yang sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan, kutipan dalam karyanya menunjukkan penulis telah menghargai hasil penelitian orang lain untuk mendukung kegiatannya atau mengembangkan dan memperbaiki hasil penelitian yang sudah ada. Gaya penulisan pustaka yang digunakan di Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa adalah *American Psychological Association (APA) 7 th.*

Jenis kutipan terbagi menjadi dua yaitu:

1. Kutipan langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip (page dituliskan dengan h.), jika nomor halaman tidak ada maka bisa digantikan dengan chapter keberapa.

Persyaratan penulisan kutipan langsung antara lain:

- a. Tidak melakukan perubahan terhadap teks asli yang dikutip;
- b. Jika terdapat bagian yang dihilangkan dari yang dikutip, maka menggunakan tiga titik berspasi (...).

- c. Menyebutkan sumber sesuai dengan teknik notasi yang digunakan

Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan singkat dan kutipan panjang.

- a. Kutipan Langsung Singkat.

Kutipan langsung singkat adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan singkat dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan. Kutipan singkat yang terdiri atas 2-3 baris dapat langsung dimasukkan di dalam teks.

- 1) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Primartha (2017) menyebutkan, "seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain" (h.26).

- 2) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Seorang pakar keamanan informasi menyebutkan, "seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain" (Primartha, 2017, h.26).

- b. Kutipan Langsung Panjang.

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, kemudian diberi tanda titik pada akhir kutipan, dan disertai dengan nama penulis, tahun, nomor halaman dari sumber rujukan.

Primartha (2017) menyebutkan,

Seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain. Dia akan terus belajar untuk menemukan cara-cara menutupi kelemahan yang ditemukannya. Hacker sejati tidak segan-segan untuk berbagi pengetahuan dengan orang lain. (h.26)

2. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan berdasarkan sumber tertentu namun dimodifikasi dengan bahasa penulis (pengarang). Kutipan tidak langsung dapat dibagi menjadi dua jenis, yakni parafrase (*paraphrasing*) dan pengikhtisaran (*summarizing*). Parafrase adalah teknik perujukan dengan mengambil gagasan utama (*main idea*) dari sumber yang dirujuk.

Untuk menghindari penjiplakan atau plagiarisme, penulis harus memastikan bahwa struktur kalimat dan pilihan kata (diksi) yang digunakan dalam parafrase harus berbeda dengan pernyataan aslinya. Parafrase diperoleh penulis dengan mengambil inti/pokok pikirannya saja, redaksi kalimat dibuat sendiri oleh pengutip.

Ketentuan penulisan kutipan tidak langsung sebagai berikut:

- a. Kutipan diintegrasikan ke dalam tubuh teks;
- b. Kutipan tidak ditulis dalam tanda petik;
- c. Ketentuan spasi dan margin kutipan sama dengan teks.

Pengikhtisaran (*summarizing*) adalah teknik perujukan dengan menyarikan atau mengikhtisarkan (membuat ikhtisar) atas kutipan dari suatu sumber. Seperti halnya, parafrase, pernyataan-pernyataan yang gagasan utamanya diperoleh melalui

summarizing dilengkapi pula dengan identitas sumber yang dirujuk (nama penulis, tahun terbit, dan halaman). Sedikit berbeda dengan parafrase, *summarizing* merupakan bentuk ikhtisar yang lebih ringkas, padat, dan menggunakan redaksi bahasa penulis sendiri. *Summarizing* bermanfaat sekali ketika penulis ingin mengambil esensi atau substansi semacam abstrak dari kutipan yang mungkin panjang, misalnya satu halaman atau lebih.

B. Kutipan Menggunakan Mendeley

Penulisan kutipan dalam tugas akhir menggunakan aplikasi Mendeley. Penggunaan Mendeley harus terintegrasi dengan software pengolah kata yang digunakan. Pengolah kata yang paling banyak digunakan adalah Microsoft Office Word dan OpenOffice Writer (Libre Office). Untuk mengintegrasikan kedua software ini maka harus melakukan install plug-ins Mendeley ke Ms. Word.

1. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
Ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip. Dalam mengutip tidak langsung, penulis menyusun informasi dalam parafrase, jadi tidak sekedar menerjemahkan.
2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Han dan Kamber (2006) menyatakan metode utama clustering dapat diklasifikasikan..

3. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
Metode utama clustering dapat diklasifikasikan (Han & Kamber, 2006)

Memasukkan sitasi ke dalam tulisan dapat dilakukan setelah Ms. Word dan Mendeley terintegrasi dengan baik maka langkah berikutnya adalah mulai membaca dan menulis dari artikel-artikel yang sudah diunduh dan memasukkan sitasi jika ada materi yang diambil dari sumber referensi tersebut. Cara yang dilakukan adalah

1. Pindahkan kursor ke bagian text yang membutuhkan referensi.
2. Pilih Tab “Reference” dan klik “Insert Citation”
3. Cari referensi yang akan dimasukkan. Cara yang digunakan yaitu dengan mengetikkan kata kunci dari judul artikel atau author ke kotak pencarian. Untuk memasukkan sitasi cukup dengan memilih judul artikel atau nama penulis atau tahun penerbitan yang tepat dan pilih OK.
4. Pilih Style yang diinginkan. Style yang sesuai dengan format penulisan tugas akhir di Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa adalah *American Psychological Association 7th* .

C. Penulisan Daftar Pustaka (Bibliography)

Semua karya yang dikutip dalam tugas akhir/ tugas akhir harus dimuat dalam daftar pustaka, Kapitalkan hanya huruf pertama pada kata pertama dan proper noun pada judul, Jarak antar karya (pustaka) dua spasi, Inden pada baris kedua dengan jarak 1.25 dan disusun berdasarkan alphabet. Setelah sitasi dimasukkan maka sudah bisa disusun daftar pustaka/referensi, yaitu dengan memilih Insert Bibliography. Perubahan susunan sitasi yang dilakukan di dokumen secara otomatis juga akan mengubah daftar Referensinya. Cara yang dilakukan adalah pindahkan kursor ke halaman Daftar Pustaka, Pilih Tab “Reference” dan klik “Insert Bibliography” dan Pastikan style yang digunakan adalah American Psychological

1. Pedoman Penulisan Nama Pengarang

a) Karya dengan Satu Orang Penulis

Nama terakhir, inisial nama pengarang. Contoh sebagai berikut:

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current directions in psychological science*, 11(1), 7-10.

b) Karya dengan dua Orang Penulis

Urutkan nama terakhir dan inisial pengarang, tanda koma (,) sebagai pemisah nama pengarang dan tambahkan tanda “&” sebelum nama pengarang terakhir. Contoh sebagai berikut:

Yuen, B., & Kong, P. (2018). *Arts and Culture for Older People in Singapore: An Annotated Bibliography*. Switzerland: Springer Nature.

- c) Karya dengan Tiga Sampai tujuh Penulis
Daftar tersebut dengan nama dan inisial terakhir; koma memisahkan nama-nama penulis, sedangkan nama pengarang terakhir didahului lagi oleh ampersand. Contoh sebagai berikut:
Garrett, B. M., MacPhee, M., & Jackson, C. (2013). Evaluation of an eportfolio for the assessment of clinical competence in a baccalaureate nursing program. *Nurse Education Today*, 33 (10), 1207-1213.
- d) Karya Lebih dari Tujuh Penulis
Daftarkan enam penulis pertama dan kemudian gunakan 3 titik-titik (...) sebelum diakhiri dengan nama penulis terakhir. Contoh sebagai berikut:
Vissing, K., Brink, M., Lønbro, S., Sørensen, H., Overgaard, K., Danborg, K., ... & Andersen, J. L. (2008). Muscle adaptations to plyometric vs. resistance training in untrained young men. *The Journal of Strength & Conditioning Research*, 22(6), 1799-1810.
- e) Organisasi sebagai suatu Penulis
Contoh sebagai berikut:
World Health Organisation. (2007). Looking at long-term residential care in a rest home or hospital: What you need to know. Wellington, New Zealand: Author.
- f) Dua atau Lebih Karya Dengan Pengarang Yang Sama Dalam Tahun Yang Sama

Tambahkan huruf setelah tahun terbit. Contoh sebagai berikut:

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

2. Penulisan Daftar Pustaka dari Buku

a) Format Dasar

Author, A. A. (tahun). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit.
Contoh sebagai berikut:

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

b) Editor, Tanpa Nama Pengarang Editor.

(Ed.). (tahun). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

c) Pengarang dan Editor

Pengarang. (tahun). Judul buku. Editor.(Ed.). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Plath, S. (2000). *The unabridged journals*. K. V. Kukil (Ed.). New York, NY: Anchor.

d) Terjemahan

Pengarang. (tahun). Judul buku. (Penerjemah, Trans.).
Tempat terbit: Penerbit. (Original work published).
Contoh sebagai berikut:

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814)

e) Edisi Karya

Pengarang (tahun). Judul buku (edisi). Tempat terbit:
Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). The battered child (5th ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

f) Artikel atau Bab dalam buku Karya Editor

Pengarang (tahun). Judul Bab. In Editor (Ed). Judul Buku (edisi). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), Gender issues across the life cycle (pp. 107-123). New York, NY: Springer.

g) Buku Yang Memiliki Volume

Pengarang (tahun). Judul Buku (Vols.). Tempat terbit:
Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Wiener, P. (Ed.). (1973). Dictionary of the history of ideas (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's. c.

h) Buku Elektronik

Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi).Tempat: Penerbit.
Diakses dari URL. Contoh sebagai berikut:

BPS. (2013). Statistik Indonesia . Jakarta, DKI: Penulis. Diakses
dari <http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf> Kumat, S.R..

(2012). Case studies in Marketing Management. Dehli:
Pearson. Diakses dari <http://books.google.com/books>

i) Penulisan Daftar Pustaka dari Tugas akhir/Tesis/Disertasi

Penulis. (Tahun). Judul tugas akhir/tesis/disertasi. Tersedia
dari Nama Database. (Nomor Urut.). Contoh sebagai berikut:

Biswas, S. (2008). Dopamin D₃ reseptor: Sebuah
neuroprotective target pengobatan penyakit Parkinson.

Tersedia dari Digital ProQuest Dissertations. (AAT3.295.214)

Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology
(doctoral dissertation). Tersedia dari ProQuest Dissertation &
Theses Database. (UMI No. 327681). E

j) Penulisan Daftar Pustaka dari Terbitan Berkala Artikel Jurnal

Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala,
nomor volume, (nomor), nomor halaman. Contoh sebagai
berikut:

Khaira, U., Sitanggang, I. S., & Syaufina, L. (2016). Detection
and Prediction of Peatland Cover Changes Using Support
Vector Machine and Markov Chain Model. *Telkomnika*, 14(1),
294.

- k) Artikel Jurnal Elektronik Tanpa DOI (Digital Object Identifier)
Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala, nomor volume, (nomor), nomor halaman. Diakses dari <http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>. Contoh sebagai berikut:
Kim, C., Mirusmonov, M., & Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26(3), 310-322. Diakses dari <http://www.sciencedirect.com>
- l) Artikel Jurnal Elektronik dengan DOI (Digital Object Identifier)
Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala, nomor volume, (nomor), nomor halaman. doi:xxxxxxxx atau <http://dx.doi.org/xxxxxx>. Contoh sebagai berikut:
Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225- 229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225
- m) Majalah Online Penulis.
(Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:
Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*. Diakses dari <http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full> diakses pada 9 November 2019.
- n) Koran Online

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:

Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. Kompas Online. Diakses dari <http://www.kompas.com> diakses pada 25 November 2019.

o) Ensiklopedia Online

Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal, dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:

Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari <http://search.eb.com> diakses pada 13 November 2019.

p) Publikasi Pemerintah Online

Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari <http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf> diakses pada 3 Desember 2019.

BAB V

PENILAIAN TUGAS AKHIR

Penilaian atas tugas akhir mahasiswa Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa mencakup teknik penyusunan, pengetahuan teori, serta kemampuan pengamatan dan analisis dengan kriteria sebagai berikut :

A. Teknik Penyusunan

1. Mudah dimengerti

Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dengan kalimat yang tersusun baik dan benar tidak diulang-ulang dan mudah dimengerti. Tata cara penulisan, kutipan dan daftar pustaka yang sesuai pedoman skripsi Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa.

2. Sistematika

Penulisan tugas akhir dilakukan dengan uraian kronologis yang sistematis dan alur uraian yang teratur. Pengelompokan atas urutan yang satu dengan yang lain saling berhubungan. Terdapat keterkaitan antara judul tugas akhir dengan pembahasan baik pada penentuan teori yang relevan, pemilihan metodologi, pembahasan masalah serta uraian kesimpulan dan saran.

3. Memuat hal-hal yang relevan

a. Latar belakang masalah diuraikan secara baik, tidak dimulai terlalu jauh dan membahas hal-hal yang kekinian (*up to date*), menarik untuk dibahas dan diuraikan secara sistematis.

- b. Landasan teori diuraikan sesuai/relevan dengan judul tugas akhir, tidak terlalu banyak definisi beberapa penulis untuk masalah yang sama dan tidak ditulis dalam bentuk kutipan tetapi disusun dalam bentuk essay.
 - c. Uraian dalam metode penelitian, pembahasan, kesimpulan dan saran selalu relevan dengan judul dan topik bahasan tugas akhir.
4. Komposisi halaman adalah :
- a. Jumlah halaman Bab I, Bab II dan Bab III maksimal sama dengan Bab IV, Bab V dan Bab VI.
 - b. Jumlah halaman secara keseluruhan (disamping lampiran) minimal 50 halaman dan maksimal 80 halaman.

B. Pengetahuan Teori

Bobot penilaian pengetahuan teori yang disajikan akan lebih tinggi bila mahasiswa mampu menguraikan landasan teori, metode penelitian dan hipotesis atas permasalahan dianggap berat/menarik dan jarang disajikan dibandingkan dengan uraian teori atas permasalahan yang kecil/ sederhana dan terlalu sering disajikan.

C. Kemampuan Pengamatan dan Analisis

Mahasiswa mampu menguraikan dalam tugas akhir :

1. Data mengenai permasalahan yang relatif lengkap sesuai dengan judul yang dipilih dan diuraikan dengan baik.
2. Penggunaan teori di Bab II (Landasan Teori) telah digunakan dalam uraian secara optimal di Bab V.

3. Analisa dan pembahasan pada Bab V telah dilandasi dengan landasan teori dan menggunakan hasil pengolahan data.
4. Saran-saran yang disajikan pada Bab VI bersifat operasional/teknis dan dapat diterapkan serta akan memiliki nilai tambah apabila saran tersebut adalah sesuatu yang belum dijalankan.

Catatan :

Form-form yang perlu diketahui mahasiswa dalam proses keserjanaan :

- Form Penilaian Ujian Tugas akhir -----*Lampiran 13*
- Tanda Bukti Pendaftaran Ujian Tugas akhir-----*Lampiran 14*
- Tanda Terima Tugas akhir dan CD-----*Lampiran 15*

Lampiran 1 :



PERNYATAAN MENEMPUIH TUGAS AKHIR

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama mahasiswa :

NIM :

SKS yang telah lulus : _____ SKS dengan IPK

Menyatakan telah siap untuk membuat karya tulis dalam bentuk tugas akhir dengan judul :

.....
.....

Pembuatan karya tulis akan saya laksanakan mulai bulan..... semester.....tahun akademik/..... Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya sebagai dasar pengisian KRS semester.....tahun akademik....../.....

*Setuju memberikan bimbingan:
Pembimbing 1,

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai
10.000

(.....)

Nama _____

* Setuju memberikan bimbingan:
Pembimbing 2,

(.....)

* = diisi oleh BAAK STIE Kasih Bangsa

Lampiran 2-A :



**PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL TUGAS
AKHIR**

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Alamat :
:
No. Tlp :

Judul yang diusulkan mahasiswa :

.....
.....

Judul yang disetujui pembimbing :

.....
.....

Jakarta,.....

Pembimbing 1,

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

Pembimbing 2,

(.....)

Lampiran 2-B :



PERSETUJUAN JUDUL TUGAS AKHIR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Menerangkan, akan menulis Tugas akhir dengan judul :

.....
.....
.....

Jakarta,.....
Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

(.....)

Lampiran 3:



KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Jumlah SKS lulus :
Judul Tugas akhir :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :
Mulai Tugas akhir :
Selesai Tugas akhir :



No	Tanggal	Keterangan	Tandatangan Dosen Pembimbing	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Lampiran 4 :



PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Telah mengikuti bimbingan tugas akhir dan dinyatakan siap untuk mengikuti ujian tugas akhir dengan judul:

Jakarta,.....
Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

(.....)

(.....)

Diperiksa oleh,
Ka. BAAK

Menyetujui

(.....)

(.....)

Persyaratan berkas yang harus disertakan pada lembar persetujuan ujian tugas akhir (lampiran 4) :

NO	KETERANGAN	Cek list BAAK (√)
1.	Sertifikat Toefl dengan score minimal 450 (lampirkan sertifikat TOEFL)	
2.	Lulus modul laboratorium komputer minimal nilai B (lampirkan rekap nilai Lab komputer dari BAAK)	
3.	Judul, dan tanggal seminar : - - - - - (lampirkan sertifikat seminar)	
4.	Lembar persetujuan ujian tugas akhir (lampirkan transkrip nilai dari BAAK)	
5.	Lembar Pernyataan Menempuh Tugas akhir	
6.	Lembar Persetujuan Judul Tugas akhir	
7.	Kartu Bimbingan Tugas akhir	
8.	Lembar Pernyataan Keaslian Karya Tulis/tugas akhir	
9.	Lembar Bebas pinjam dari perpustakaan	
10.	Lembar Bebas administrasi keuangan	
11.	Tugas akhir siap uji dengan softcover rangkap 4	
12.	Foto copy KRS terakhir	

Lampiran 5:

TUGAS AKHIR STIE KASIH BANGSA Font 12, Bold

JUDUL Font 14, Spasi 2, Bold

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik }
guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu }

Oleh :

NAMA :(tuliskan huruf besar) }

NIM :



Ukuran 4 x 4 cm }

NAMA PROGRAM STUDI

STIE KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat }

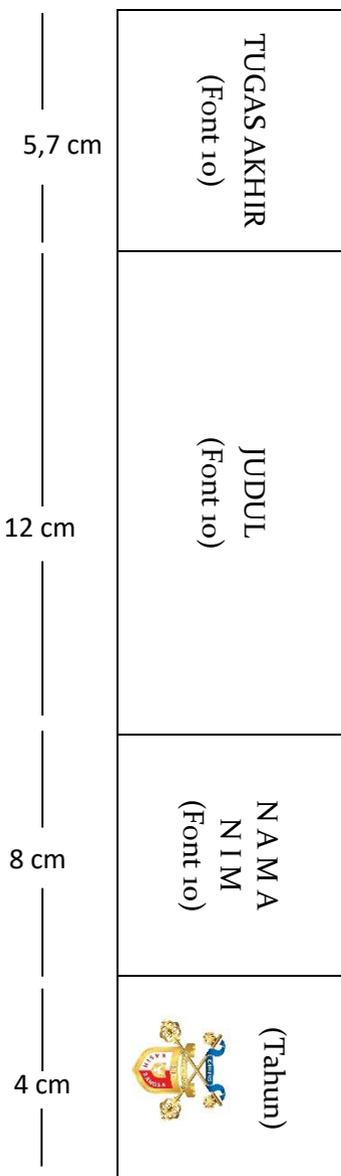
Tahun }

Batas kiri = 3.5 cm

Batas kanan = 3 cm

Batas bawah 3 cm

Lampiran 5:



Lampiran 6 :

JUDUL

Font 14, Spasi 2, Bold

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik
guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu

Oleh :

NAMA :(tuliskan huruf besar)

NIM :

Font 12
Spasi 1,5 Bold



Ukuran 4 x 4 cm

NAMA PROGRAM STUDI

STIE KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat

Tahun

Font 12
Spasi 1

Batas kiri = 3.5 cm

Batas kanan = 3 cm

Batas bawah 3 cm

Lampiran 7:



PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang saya buat dengan judul :

Pada PT..... adalah :

1. Dibuat sendiri, dengan berdasarkan hasil perkuliahan di STIE Kasih Bangsa, tinjauan lapangan, buku-buku referensi yang tertera di dalam daftar pustaka tugas akhir saya.
2. Bukan merupakan hasil duplikat karya tulis yang telah dipublikasikan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar keserjanaan pada perguruan tinggi lain kecuali pada bagian-bagian sumber informasi yang tercantum dalam daftar pustaka tugas akhir saya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari buku-buku referensi.

Jika terbukti saya memberikan pernyataan yang tidak benar sesuai tersebut diatas, maka tugas akhir ini dinyatakan batal dengan sendirinya dan saya akan menerima segala sangsi yang akan ditetapkan.

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai 10.000
(.....)
NIM :

Lampiran 8 :



HALAMAN PENGESAHAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Tugas akhir ini diajukan oleh :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas akhir :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima/ diterima dengan catatan perbaikan/ tidak lulus tanpa kewajiban perbaikan tugas akhir/ tidak lulus dengan kewajiban perbaikan tugas akhir** sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi program studiSTIE Kasih Bangsa dengan nilai ...

Jakarta,

Tim Penguji :

Penguji 1,

Ketua Tim Penguji

(.....)

(.....)

Penguji 2,

(.....)

** = coret yang tidak perlu

Lampiran 9 :



**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530**

Sebagai sivitas akademik STIE Kasih Bangsa, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa untuk pengembangan ilmu pengetahuan maka saya menyetujui untuk memberikan kepada STIE Kasih Bangsa Hak Penuh atas tugas akhir saya yang berjudul :

beserta perangkat yang ada. Dengan Hak Penuh ini STIE Kasih Bangsa berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai 10.000
(.....)
NIM :

Lampiran 10 :

Contoh kata pengantar tugas akhir

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulisan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Program Studi.....STIE Kasih Bangsa. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sejak dari awal perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1., orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, dan
2., selaku Ketua STIE Kasih Bangsa.
3., selaku Wakil Ketua STIE Kasih Bangsa.
4., selaku dosen pembimbing I yang telah
5., selaku dosen pembimbing II yang telah
6., manajemen PT.....yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan
7., sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga tugas akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Jakarta,.....

Penulis

Lampiran 11 :

Contoh Abstrak - tugas akhir

ABSTRAK

Pasar lelang diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup petani melalui perbaikan mekanisme pembentukan harga komoditas yang dihasilkan melalui transparansi sistem. Manfaat yang diharapkan dari pasar lelang, bagi petani produsen, akan memiliki harga sebelum tanam atau panen, sehingga memungkinkan mereka merencanakan pola budi daya tanam. Dengan demikian petani berkonsentrasi untuk meningkatkan kualitas karena mutu komoditas yang lebih baik akan mendapatkan penawaran yang lebih tinggi. Jaminan sistematis akan harga yang lebih baik ini akan mendorong petani termotivasi kuat untuk menghasilkan komoditas dengan mutu yang lebih baik agar diterima di pasar. Pasar lelang akan membuka akses luas kepada para pelaku pasar sehingga akan lebih banyak penjual dan pembeli yang akan melakukan transaksi.

Hasil penelitian adalah sebagai berikut: (1) Berbagai faktor-faktor produksi yaitu luas lahan, bibit, pupuk, tenaga kerja dan teknologi mempengaruhi tingkat produksi usahatani. Faktor-faktor produksi bibit, pupuk (organik dan urea) dan teknologi mempengaruhi tingkat produksi; (2) Berbagai faktor ketidakpastian yaitu risiko institusional, risiko harga, risiko produksi dan risiko bencana mempengaruhi strategi manajemen risiko petani; (3) Berbagai faktor produksi, faktor karakteristik petani dan faktor ketidakpastian lingkungan mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang: (a) Faktor –faktor produksi mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang; (b) Faktor –faktor karakteristik petani mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang; (c) Berbagai faktor ketidakpastian lingkungan mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang.

Kata Kunci: Pasar Lelang, Risiko, Pengambilan Keputusan, Petani

Lampiran 11 :

Contoh Abstrak (bahasa Inggris) - tugas akhir

ABSTRACT

Forward contract is expected to be able to bring increasing in the life of farmer through restructuring the mechanism form of price commodity that is produced by the transparency system. The benefit that is expected from this public sale or auction, for the producing farmer, will have a certain price before and after harvest, where they can have a plan-farming pattern. Therefore, the farmer will concentrate to increase the quality of the commodity where by having better grade commodity the offer they receive will be better.

The guarantee for this systematic on better price will motivate the farmer strongly to produce better grade of the commodity to be welcome in the market. Public Sale or auction will open a wide access to market user so there will be more transactions between seller and buyer. From the Result of survey it found as follow: (1) Varieties factor of productivity such as the width of land, seed, fertilizer, manpower and technology influenced the production level of farming. Factors of production from seed, fertilizer (organic and urea) and technology influenced the production level; (2) Varieties factor of uncertainty such as the institutional risk, price risk, production risk and force majeure risk influenced the management strategy of farmer ; (3) Varieties factor of production, characteristic factors of farmer and uncertain factor of environmental influenced the decision making from the farmer to face the public sale or auction :(a) Production factors influenced decision making of farmer facing the public sale or auction ; (b) Characteristic factors of farmer influenced decision making of farmer facing the public sale or auction ; (c) Varieties factors of uncertain influenced decision making of farmer facing the public sale or auction..

Keywords: Forward Contract, Risk, Decision Making, Farmer

Lampiran 12 :

Contoh Daftar Isi - tugas akhir

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pernyataan Keaslian Karya Tulis Akhir	ii
Halaman Pengesahan	iii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.....	iv
Kata Pengantar	v
Abstrak	vi
Daftar Isi	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Batasan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II ANALISIS STUDI KELAYAKAN BISNIS	
2.1 Analisis SWOT	5
2.2 Analisis PESTEL.....	8
2.3 Analisis Value Proposition Canvas	9
2.4 Analisis Business Model Canvas	11
BAB III ILUSTRASI BISNIS	
3.1 Excecutive Summary	12
3.2 Deskripsi Bisnis	12
3.3 Analisis Pasar	13
3.4 Strategi Bisnis	14
3.5 Timeline dan Milestones.....	20
BAB IV RENCANA BISNIS	
4.1 Rencana Pemasaran	16
4.2 Rencana Operasional	16

4.3	Rencana Sumber Daya Manusia	18
4.4	Rencana Keuangan.....	19
4.5	Proyeksi Pangsa Pasar	21
4.6	Proyeksi Keuangan.....	25

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1	Simpulan	26
5.2	Saran	28

DAFTAR PUSTAKA.....	46
---------------------	----

LAMPIRAN :

A-1 = ----- (tuliskan judul lampiran)

A-2 = ----- (tuliskan judul lampiran)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Lampiran 13:



Form Penilaian Ujian Tugas akhir

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Foto 3x4

No	PENILAIAN	NILAI	
		Nilai	Bobot
I	Tugas akhir (30%):		
1	Pilihan Topik		
2	Teknik Penyusunan		
3	Pengetahuan Teori		
4	Kemampuan Pengamatan dan Analisis		
	Total Nilai
II	Presentasi (20%) :		
1	Penampilan		
2	Kemampuan mengungkapkan materi tugas akhir ke dalam presentasi yang menarik dan baik		
3	Kemampuan mempertahankan presentasi tugas akhir		
	Total Nilai
III	Pertanyaan Penguji (50%) :		
1			
2			
3			

	Total Nilai
	Grand Total	

Range Total Nilai :

B+ = 75 – 79.99 C+ = 60 - 64.99 D = 41 – 49,00
 A = 85 - 100 B = 70 – 74.99 C = 55 - 59.99 E = < 41.99
 A- = 80 - 84.99 B- = 65 – 69.99 C- = 51 - 54.99

Catatan Hasil Ujian Akhir :

70 – 100 = diterima
 56 – 69,99 = diterima dengan catatan perbaikan
 50 – 55,99 = tidak lulus tanpa kewajiban perbaikan tugas akhir
 < 50 = tidak lulus dengan kewajiban perbaikan tugas akhir

Penguji,

(.....)

Lampiran 14 :



**TANDA BUKTI PENDAFTARAN UJIAN TUGAS
AKHIR**

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Telah memenuhi syarat bimbingan tugas akhir dan syarat akademik yang ditentukan STIE Kasih Bangsa untuk menempuh ujian tugas akhir dengan judul tugas akhir :

Jakarta,

Biro Administrasi
Akademik &
Kemahasiswaan (BAAK)

(.....)

Ketua Program Studi

(.....)

Mahasiswa ybs,

(.....)

Menyetujui,

Wakil Ketua I
Bidang Akademik &
Kemahasiswaan

(.....)

Lampiran 15 :



TANDA TERIMA TUGAS AKHIR DAN CD
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Pada hari initanggal....., telah diterima dari mahasiswa STIE Kasih Bangsa yang telah menyelesaikan ujian akhir kesarjanaan dan dinyatakan lulus dengan perincian sebagai berikut :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Penyerahan data :

1. Tugas akhir yang telah dijilid hardcover sebanyak 3 (tiga) set yang telah sesuai petunjuk Buku Pedoman Tugas akhir STIE Kasih Bangsa
2. CD sebanyak 1 (satu) set yang memuat file tugas akhir dalam program Word dengan nama file sesuai petunjuk dalam Buku Pedoman Tugas akhir STIE Kasih Bangsa

Datas tugas akhir tersebut diatas berjudul :

Jakarta,

Diterima oleh :

Biro Administrasi Akademik
& Kemahasiswaan (BAAK)

Mahasiswa ybs,

(.....)

(.....)