



PROGRAM STUDI
MANAJEMEN

BUKU PEDOMAN SKRIPSI

STIE KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk, Jakarta 11530

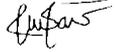
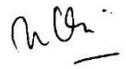
Telp/Fax. (021) 53655253, 5363420, 70664341, 68486263

Website : <http://www.stiekasihbangsa.ac.id>

	STIE Kasih Bangsa Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat. Telp : 021 – 5363420 stie_kasih_bangsa@yahoo.co.id	Nomor : PD/STIE.KB.PD.06/IX/2022 Tanggal : 26 September 2022 Revisi : 03 Halaman : 48 halaman
	Pedoman Skripsi	

PEDOMAN SKRIPSI

Program Studi : Manajemen

Proses	Penanggungjawab		
	Jabatan	Nama	Tandatangan
Dirumuskan	Ketua Program Studi	Mia Chrity Patricia, SE., MM	
Disetujui	Ketua STIE Kasih Bangsa	Ruslaini, SE., MM., CIQnR., CIQaR	
Ditetapkan	Wakil Ketua I	Benardi, S.Kom., MM., CIQnR	
Dikendalikan	Wakil Ketua III	Mohammad Chaidir, SE., MM	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dengan rahmat dan anugrah-Nya maka Buku Pedoman Skripsi Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa edisi ke-2 dapat diterbitkan sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menyusun tugas akhir dalam bentuk skripsi sebagai salah satu prasyarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M) STIE Kasih Bangsa.

Buku Pedoman skripsi ini merupakan terbitan ke-2 yang merupakan revisi dari buku pedomana skripsi sebelumnya.

Saya selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta Biro Evaluasi dari Wakil Ketua III Bidang Evaluasi dan Kerjasama yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman skripsi edisi ke-3 ini.

Jakarta, 01 September 2022



Mia Christy Patricia, SE., MM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I : Informasi Umum	1
A. Pendahuluan	1
B. Syarat Menempuh Skripsi	1
C. Pengajuan Skripsi	2
D. Ujian Skripsi	3
Bab II : Format Skripsi	9
A. Awal Skripsi	9
B. Isi Skripsi	10
C. Akhir Skripsi	14
Bab III : Teknik Penulisan	15
A. Kertas	15
B. Pengetikan Skripsi	16
Bab IV : Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka	23
A. Kutipan Tulisan	23
B. Penulisan Bibliography (Daftar Pustaka)	26
Bab V : Penilaian Skripsi	31
A. Teknik Penyusunan	31
B. Pengetahuan Teori	32
C. Kemampuan Pengamatan dan Analisis	32
Lampiran :	
- Form yang digunakan dalam penyusunan skripsi (lampiran 1 - 15)	

BAB I

INFORMASI UMUM

A. Pendahuluan

Untuk menempuh ujian akhir program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir berbentuk skripsi, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, studi kepustakaan, atau praktik kerja lapangan dan diakhiri oleh ujian skripsi yang bersifat komprehensif. Melalui penyusunan skripsi diharapkan Sarjana STIE Kasih Bangsa dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan berdasarkan pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, merumuskan dan menganalisis penyelesaian suatu masalah yang ada di bidang keahliannya. Materi skripsi disesuaikan dengan program studi yang dipilih mahasiswa dan kemudahan dalam memperoleh data. Selama penyusunan skripsi, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi minimal 10 kali atau telah dinyatakan selesai oleh dosen pembimbing.

Skripsi yang disusun mahasiswa STIE Kasih Bangsa tidak hanya dalam bentuk deskriptif melainkan harus analitis baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Dengan demikian mahasiswa perlu melakukan penjajakan mengenai kemungkinan realisasinya seperti kesediaan teori untuk menjawab masalah yang diangkat dalam skripsi maupun perolehan data yang diperlukan.

B. Syarat Menempuh Skripsi

1. Syarat-syarat menempuh Skripsi.

Seorang mahasiswa diperkenankan membuat skripsi bilamana memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan berdasarkan pengisian KRS semester berjalan.
 - b. Telah mengumpulkan minimal 130 sks.
 - c. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
 - d. Lulus Praktik Kerja
 - e. Tidak ada nilai akhir E.
2. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir.
- a. Tugas akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak tugas akhir skripsi diprogramkan dalam KRS.
 - b. Perpanjangan waktu harus mendapat persetujuan/ pengesahan dari Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing 1, yang tertera dalam kartu bimbingan skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Penyerahan tugas akhir skripsi yang melampaui batas waktu diatas dan tidak tertera persetujuan perpanjangan waktu pada lembar bimbingan skripsi mahasiswa, maka mahasiswa tersebut harus mengulang pengambilan mata kuliah skripsi pada KRS semester berikutnya dan mengikuti prosedur penyusunan skripsi dari awal kembali.
3. Pembimbing Tugas Akhir.
- Untuk membuat tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen yang terdiri dari seorang Pembimbing Utama (Pembimbing 1) dan seorang dosen Pembimbing Pendamping (Pembimbing 2).

C. Pengajuan Skripsi

Mahasiswa STIE Kasih Bangsa yang telah memenuhi syarat untuk membuat skripsi akan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Melakukan pengisian KRS – Skripsi dengan ketentuan telah menyerahkan lembar Pernyataan Menempuh Skripsi kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (lampiran 1).
2. Ketua Program Studi akan mengusulkan dosen pembimbing untuk mendapat penetapan Ketua STIE Kasih Bangsa yang kemudian akan disusun daftar dosen pembimbing skripsi semester berjalan oleh staf BAAK untuk diinformasikan kepada mahasiswa.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan persetujuan judul skripsi (lampiran 2-A) kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk sesuai butir 2 diatas.
4. Judul skripsi yang telah disetujui harus dituangkan dalam lembar persetujuan judul skripsi (lampiran 2-B) yang ditandatangani dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2.
5. Mahasiswa mengajukan proporsal skripsi dan draft skripsi per bab kepada dosen pembimbing. Mahasiswa wajib selalu membawa kartu bimbingan skripsi untuk diisi dan ditandatangani dosen pembimbing serta pencantuman catatan dari dosen pembimbing (bila ada) setiap kali bimbingan (lampiran 3).

D. Ujian Skripsi

Bagi mahasiswa yang skripsinya dinyatakan telah selesai oleh dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 maka dapat mengajukan permohonan ujian skripsi sesuai jadwal yang akan ditetapkan kemudian. Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa STIE Kasih Bangsa terkait dengan ujian skripsi adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan permohonan ujian akhir kesarjanaaan dilakukan mahasiswa dengan mempersiapkan lembar Persetujuan Ujian Skripsi (lampiran 4) yang telah disahkan oleh dosen Pembimbing Skripsi sebagai pengajuan

ujian akhir kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

2. Mahasiswa yang mengajukan permohonan ujian skripsi melewati batas waktu yang ditetapkan maka mahasiswa yang bersangkutan akan dimasukkan dalam daftar ujian skripsi berikutnya.
3. Pengajuan ujian skripsi ini wajib dilampiri skripsi yang telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta skripsi telah tersusun sesuai dengan pedoman penulisan dan dijilid soft cover sesuai pedoman cover skripsi. Mahasiswa menyerahkan skripsi siap uji sebanyak 3 (tiga) rangkap. Beberapa lampiran **tidak** turut dijilid yaitu lembar Pernyataan Menempuh Skripsi, Kartu Bimbingan Skripsi, dan Formulir Persetujuan Judul Skripsi.

Seluruh form dalam bentuk soft copy akan diemail oleh staf BAAK kepada mahasiswa yang mengambil KRS Skripsi diawal semester. Disarankan kepada mahasiswa terhadap form-form yang harus diisi dan disetujui pihak dosen pembimbing/penguji agar dibuat rangkap minimal 3 lembar untuk kelancaran pengurusan administrasi kelulusan.

4. Persyaratan akademis untuk menempuh ujian skripsi STIE Kasih Bangsa adalah :
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa di tahun akademik yang bersangkutan.
 - b. Memiliki sertifikat laboratorium komputer dari STIE Kasih Bangsa minimal 6 modul dengan nilai minimal B.
 - c. Memiliki sertifikat TOEFL dengan nilai skor minimal 450.
 - d. Telah mengumpulkan minimal 130 sks
 - e. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
 - f. Tidak ada nilai akhir E.
 - g. Telah menyelesaikan skripsi dan melengkapi berkas permohonan ujian skripsi.

- h. Terdaftar sebagai peserta seminar/kuliah umum yang diselenggarakan oleh STIE Kasih Bangsa minimal sebanyak 4 seminar/kuliah umum.
- * Sehingga Mahasiswa STIE Kasih Bangsa setelah lulus keserjanaan selain memiliki pengalaman kerja, mendapat Ijasah Sarjana Strata Satu (S-1) dan transkrip, juga akan memiliki sertifikat komputer 6 modul, sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450 serta minimal 4 lembar sertifikat seminar/kuliah umum.*
5. Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) akan melakukan pemeriksaan syarat ujian skripsi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengajuan. Mahasiswa yang hasil pengecekannya memenuhi syarat, akan diberikan tanda bukti pendaftaran ujian skripsi (lampiran 14) sedangkan mahasiswa yang hasil pengecekannya tidak memenuhi syarat, maka berkasnya dikembalikan untuk dilengkapi oleh mahasiswa yang bersangkutan.
6. Pengumuman jadwal ujian skripsi akan disampaikan kepada mahasiswa melalui email, website STIE Kasih Bangsa dan papan pengumuman di kampus STIE Kasih Bangsa. Bagi mahasiswa yang tidak hadir sesuai jadwal ujian skripsi akan dikenakan sanksi dan denda administrasi.
7. Sifat dan tujuan Ujian Skripsi STIE Kasih Bangsa
- Ujian Skripsi adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh seluruh mahasiswa STIE Kasih Bangsa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar keserjanaan.
 - Ujian Skripsi bersifat komprehensif dan terbuka.
 - Ujian Skripsi dilaksanakan melalui presentasi dan tanya jawab dengan tujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.

- d. Ujian Skripsi juga bertujuan membekali mahasiswa terhadap kelemahan-kelemahan yang ditemukan dalam pemahaman materi keilmuan.
8. Sistem Penilaian Ujian Skripsi
- a. Komponen penilaian terdiri dari materi skripsi, teknik penulisan, presentasi skripsi, serta penilaian dari pertanyaan-pertanyaan lisan tim penguji.
- Penilaian materi skripsi, mencakup pilihan topik penelitian, kedalaman landasan teori, metodologi penelitian yang diterapkan dan pemaparan hasil penelitian termasuk kemampuan mahasiswa mempertahankan hasil skripsinya. Termasuk dalam penilaian materi skripsi adalah penilaian teknik penulisan yang mencakup sistematika penulisan dan ketepatan dalam penggunaan Bahasa Indonesia (baku, baik dan benar).
 - Penilaian presentase skripsi mencakup penampilan dan kemampuan mahasiswa menyajikan, mengungkapkan dan mempertahankan isi skripsi secara baik dan menarik.
 - Pertanyaan tim penguji mencakup pertanyaan keilmuan terkait topik skripsi dan program studi.
- b. Hasil ujian skripsi dapat terdiri dari :
- Lulus tanpa syarat yaitu :
mahasiswa lulus dengan murni, tidak ada masalah dengan skripsi dan ujian skripsi. Setelah ujian skripsi, mahasiswa yang bersangkutan dapat langsung menjilid skripsinya dalam hard cover sesuai pedoman yang berlaku setelah mendapatkan kertas pembatas antar bab dan pita pembatas dari sekretariat STIE Kasih Bangsa serta memperoleh tanda tangan pembimbing dan pengujinya.

- Lulus dengan syarat yaitu :
mahasiswa dinyatakan lulus dengan keharusan memperbaiki skripsinya. Setelah skripsi dilakukan perbaikan, mahasiswa harus meminta persetujuan hasil perbaikan tersebut kepada tim penguji serta dosen pembimbing dengan menunjukkan skripsi sebelumnya agar skripsi dapat dijilid *hardcover* sebagai penyelesaian.
- Tidak lulus tanpa kewajiban memperbaiki skripsi yaitu :
mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus karena dinilai kurang menguasai materi skripsi dan pengetahuan yang diujikan. Berkaitan hal tersebut yang bersangkutan diberi waktu untuk mempelajari kembali materi skripsinya serta bahan bacaan yang berkaitan dengan pertanyaan-pertanyaan dari penguji.
- Tidak lulus dengan kewajiban memperbaiki skripsi yaitu :
mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus karena dinilai belum memenuhi ketentuan sebagaimana tercantum dalam buku pedoman penulisan skripsi yang berlaku. Dan yang bersangkutan dinilai tidak menguasai materi bahkan tidak mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh penguji. Oleh karenanya mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk memperbaiki kembali skripsinya di bawah arahan dosen pembimbing dan diberi waktu untuk menguasai materi dan bahan bacaan yang berkaitan dengan pertanyaan-pertanyaan dari penguji. Pengajuan perbaikan skripsi dan pengulangan ujian skripsi mengikuti prosedur awal skripsi sampai dengan permohonan ujian skripsi sesuai yang telah diuraikan diatas.

9. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian skripsi dan telah diterima skripsinya :
- a. Menjilid skripsinya dalam bentuk hard cover untuk kemudian meminta tanda tangan dosen pembimbing dan tim pengujinya.
 - b. Mahasiswa mempersiapkan soft copy skripsinya dalam bentuk file Word di dalam CD yang terbagi dalam 3 file yaitu:
 - Halaman muka (cover s/d daftar isi) diberi nama file : Cover-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - Isi skripsi (Bab I s/d Daftar Pustaka) diberi nama file : Isi-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - Abstrak skripsi diberi nama file : Abst-NIM.doc (tuliskan nim mahasiswa ybs)
 - CD diberi stiker/label putih dengan gambar logo STIE Kasih Bangsa berwarna dan diberi keterangan yang terdiri dari Nama mahasiswa, NIM, Program studi dan Tahun Akademik. CD dapat diperoleh di staf BAAK.
 - c. Menyerahkan skripsi yang telah dijilid hardcover sebanyak 3 (tiga) set dan 1 (satu) CD skripsi ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk mendapat tanda terima skripsi (lampiran 15) paling lambat 3 (tiga) minggu setelah pengumuman hasil Ujian Skripsi. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) akan memberikan tanda terima skripsi dan CD setelah melalui pemeriksaan terlebih dahulu. Tanda terima skripsi akan digunakan mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran wisuda dan pengambilan ijazah Sarjana STIE Kasih Bangsa oleh karenanya mahasiswa harus menyimpan tanda terima ini dengan baik agar tidak hilang.

BAB II FORMAT SKRIPSI

Susunan penulisan skripsi secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu awal skripsi, isi skripsi, dan akhir skripsi dengan jumlah halaman isi skripsi adalah minimal 60 (enam puluh) halaman. Untuk mencapai keseragaman format penulisan di setiap bagian akan dipaparkan dalam bab ini.

A. Awal Skripsi

Format awal skripsi terdiri dari :

1. Cover skripsi (lihat lampiran 5)

Memuat judul, identitas mahasiswa, program studi dan tahun penulisan.

2. Halaman Judul skripsi (lihat lampiran 6)

3. Halaman pernyataan keaslian karya tulis akhir (lihat lampiran 7)

Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis berfungsi untuk menjamin keabsahan karya tulis dari penulis.

4. Halaman pengesahan (lihat lampiran 8)

5. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis (lihat lampiran 9)

6. Kata Pengantar (lihat lampiran 10)

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang dianggap banyak membantu dalam pembuatan serta penulisan skripsi. Ucapan terima kasih mengikuti urutan antara lain : Orang tua, Ketua STIE Kasih Bangsa, Wakil Ketua, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, Pimpinan perusahaan tempat penelitian dilakukan, dan pihak-pihak lain. Penulisan nama dan gelar hendaknya akurat.

7. Abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris (lihat lampiran 11).

Abstrak merupakan intisari penulisan yang memuat latar belakang, hasil penelitian dan kesimpulan. Abstrak bertujuan agar pembaca dengan cepat dan mudah memahami isi tulisan dan memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ditulis dalam satu paragraf dengan spasi 1 (satu) dan minimal 200 kata.

8. Daftar Isi (lihat lampiran 12)

Daftar Isi memuat daftar tiap bagian penulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama seperti isi skripsi.

9. Daftar Gambar/tabel dan daftar lainnya (jika diperlukan) bertujuan memuat gambar, tabel, dan lainnya yang digunakan dalam penulisan Skripsi.

B. Isi Skripsi

Isi skripsi terdiri dari pembagian bab dengan ketentuan sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan (maksimal 10%)

Meliputi latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab II : Landasan Teori (maksimal 10%)

Meliputi dasar analisis terhadap permasalahan yang diangkat dalam skripsi yang memuat landasan teori hasil penelitian terdahulu yang dipublikasi pada jurnal terindeks Nasional maupun Internasional. Untuk penelitian dengan pendekatan Kuantitatif, maka teori yang digunakan dan hasil penelitian terdahulu digunakan untuk membangun hipotesis diakhir bab ini. Sedangkan untuk penelitian kualitatif teori digunakan sebagai arah dalam penyusunan pertanyaan penelitian (*research question /RQ*), pengumpulan data dan analisa. Jadi hipotesis atau RQ tidak muncul hanya didasarkan pada variabel dari judul penelitian,

namun harus didasarkan pada teori yang relevan dan hasil penelitian terdahulu. Teori yang disampaikan pada Bab II juga harus menyampaikan keterkaitan antara variabel independen (bebas) dengan variabel dependen (terikat) untuk penelitian kualitatif.

Pada penelitian kuantitatif yang akan menguji hipotesis, maka hipotesis dikembangkan berdasarkan teori dan penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik dan rumusan masalah penelitian serta penalaran logis. Setelah uraian teori dan penelitian sebelumnya maka tulislah hipotesis dengan format sebagai berikut:

H1:

Pada penelitian kualitatif (tanpa pengujian hipotesis), maka uraikan tinjauan pustaka terdiri dari teori dan penelitian terdahulu serta argumentasi terkait pada fokus penelitian. Kemudian fokus penelitian dituliskan dalam bentuk pertanyaan.

Bab III : Kerangka Pikir dan Metodologi Penelitian (maksimal 25%)

Metodologi Penelitian merupakan metode/cara yang digunakan dalam meneliti, populasi penelitian yang digunakan, teknik pengambilan sample (kuantitatif), teknik pengumpulan data, teknik uji validitas dan reabilitas data, pengolahan data dan pengujian hipotesis (untuk kuantitatif). Untuk penelitian kuantitatif dan komparatif perlu diberikan gambaran umum unit penelitian berupa kelompok populasi dan sampel penelitian yang dapat berupa data, variabel penelitian, perusahaan dan proses atau sejenisnya. Bab ini terdiri dari sub bab :

a. Kerangka Pikir :

Memuat dasar pemikiran penelitian yang disusun dari teori dan penelitian terdahulu, fakta-fakta dan hasil observasi serta memuat identifikasi variabel penelitian dan hubungan antar variabel. Hipotesis/ RQ yang sudah dibangun di bab 2 dikutip dalam sub bab ini yang dilengkapi dengan model penelitian. Sebagai ilustrasi untuk memahami penulisan pada bab ini, dapat dilihat pada bagan dibawah ini :



b. Metodologi Penelitian terdiri dari sub bab :

- Metode Penelitian
- Hipotesis (kuantitatif)
- Populasi dan teknik pengambilan sampel (kuantitatif)
- Teknik Pengumpulan data
- Analisis yang digunakan

Bab IV : Pengumpulan dan Pengolahan Data (maksimal 20%)

Berisi hasil-hasil pengumpulan dan pengolahan data terkait judul dan topik skripsi.

Bab V : Analisis dan Pembahasan (maksimal 30%)

Berisi analisis dan pembahasan dari hasil pengumpulan dan pengolahan data. Dalam analisis dan pembahasan perlu digunakan

standar dalam bentuk kuantitas, norma atau aturan. Metode penggunaan standar tersebut dapat dilakukan secara :

- Kuantitatif (empiris dan statistikal)

Dilakukan perbandingan antara satu dengan lainnya (penelitian berdasarkan observasi & eksperimen) dan harus jelas analisisnya. Tidak hanya menolak atau menerima hipotesis, tetapi juga mengemukakan manfaat hasil analisis.

- Kuantitatif (pendekatan matematis) / pendekatan kualitatif
Dilakukan perbandingan antara fakta (realita) dengan standar/aturan diantara 2 periode atau lebih. Hasil analisis/pembahasan diarahkan sesuai dengan tujuan penelitian dan diharapkan dapat memberikan gagasan cara pemecahan masalah yang diteliti serta sebaiknya mampu mengemukakan berbagai kendala yang dihadapi dalam upaya pemecahan masalah. Pemecahan masalah diarahkan kepada hal-hal yang bersifat teknis bukan politis dan merupakan ide yang harus dapat dilaksanakan dalam praktiknya.

Bab VI : Simpulan dan Saran (maksimal 5%)

Diuraikan secara singkat kesimpulan hasil yang diperoleh dalam penelitian dan harus menjawab permasalahan penelitian. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan. Sedangkan saran yang diberikan harus mengacu kepada kelemahan dan merupakan pemecahan masalah.

Komposisi jumlah halaman isi skripsi Bab I sampai dengan Bab III maksimal sama dengan Bab IV, Bab V dan Bab VI. Dan jumlah halaman secara keseluruhan (selain lampiran) adalah minimal 60 halaman dan maksimal 100 halaman.

C. Akhir Skripsi

Bagian akhir skripsi memuat Daftar Pustaka, Lampiran (jika ada) dan Daftar Riwayat hidup penulis

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan atau referensi yang menjadi sumber dan dasar penulisan skripsi.

2. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap yang menunjang penulisan skripsi yang tidak dapat diletakkan pada isi skripsi karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing.

3. Daftar Riwayat Hidup

Merupakan *curriculum vitae* penulis dan dilampirkan copy surat referensi kerja minimal 1 (satu) tahun atas nama mahasiswa penulis skripsi.

BAB III TEKNIK PENULISAN

Bab ini memberikan uraian praktis teknik penulisan skripsi dengan tujuan agar mahasiswa dan dosen pembimbing sepakat dalam menghasilkan karya tulis berupa skripsi yang rapi dan sesuai buku pedoman.

A. Kertas

1. Spesifikasi kertas yang digunakan selain untuk cover adalah sebagai berikut:

Jenis : HVS

Warna : putih polos

Berat : 80 gram

Ukuran : A4 (lebar 21 cm x panjang 29,7 cm)

Jenis dan ukuran kertas untuk lampiran dibuat sama atau apabila diperlukan lebih besar maka harus dapat dilipat dan dijilid rapi sesuai ukuran tersebut. Skripsi diketik hanya pada satu bidang halaman, tidak bolak-balik.

2. Sampul depan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Untuk skripsi yang belum diuji, sampul depan menggunakan kertas karton buffalo (soft cover) dengan warna biru.
 - b. Untuk skripsi yang telah lulus diuji dan atau diperbaiki dan telah dinyatakan lulus ujian skripsi, maka sampul depan menggunakan hard cover warna kuning dan harus dilapisi plastik dibagian luar (laminating). Bagian dalam sampul tidak ditulis apapun (kosong). Tulisan pada hardcover dicetak dengan tinta kuning emas mengikuti ukuran sesuai contoh (lihat lampiran 5).

- c. Urutan pada penulisan cover adalah sebagai berikut:
- Judul skripsi ditulis dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dicetak tebal, dan spasi satu setengah.
 - Tulisan : untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna mencapai gelar Sarjana Manajemen, dengan jenis huruf *Times New Roman* 10 dan spasi satu.
 - Nama penulis, NIM (Nomor Induk Mahasiswa) ditulis dengan *Times New Roman* 12, dicetak tebal dan spasi satu.
 - Logo STIE Kasih Bangsa berwarna dengan diameter 4 cm
 - Nama program studi ditulis dengan *Times New Roman* 12, dicetak tebal dan spasi satu.
 - Nama kampus dan alamat ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12, dicetak tebal, dan spasi satu setengah.
 - Tahun pelaksanaan penulisan skripsi dengan jenis huruf *Times New Roman* 10 dan spasi satu.
- d. Antar Bab di dalam skripsi digunakan kertas berwarna kuning dengan lambang STIE Kasih Bangsa serta dilengkapi pita pembatas berwarna kuning yang diperoleh dari sekretariat STIE Kasih Bangsa.
- e. Pada punggung cover (baik soft cover maupun hardcover) dicantumkan judul skripsi, nama penulis dan NIM yang seluruhnya ditulis dengan *Times New Roman* 10. (lihat Lampiran 5).

B. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - batas kiri : 3.5 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - batas kanan : 3.0 cm
 - batas atas : 3.0 cm
 - batas bawah : 3.0 cm

2. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 11 (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi rata semua (*justify*). Sub judul ataupun sub-sub judul tidak membuat format ketikan semakin masuk kedalam.
3. Pengetikan dilakukan dengan spasi satu-setengah dan dicetak dengan printer jenis tinta.
4. Hindari penggunaan pointer/bullets.
5. Penomoran Halaman
Penomoran halaman mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Peletakan nomor halaman mulai kata pengantar sampai dengan Daftar Pustaka adalah di sebelah kanan bawah.
 - b. Menggunakan dua jenis nomor halaman yaitu angka Romawi kecil dan Angka Latin
 - Angka Romawi kecil digunakan pada bagian awal laporan yaitu mulai dari halaman kata pengantar sampai dengan halaman daftar isi (v, vi, viii)
 - Angka Latin digunakan pada bagian isi laporan (mulai bab I sampai dengan daftar pustaka).
 - c. Khusus untuk halaman judul sampai dengan halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, penomoran halaman tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan. Dengan demikian halaman Kata Pengantar dimulai dengan angka Romawi kecil v.
6. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis Akhir
Halaman Pernyataan Keaslian Karya tulis berupa skripsi memuat nama mahasiswa, NIM, program studi, dan tandatangan penulis di atas meterai sebesar Rp. 10.000,-. (lampiran 7)

7. Abstrak

Penulisan Abstrak mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Minimum 200 kata, diketik dengan *Times New Roman* 11, spasi satu
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. Kata “Abstrak” ditulis dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dan dicetak tebal.

8. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar ditulis dengan *Times New Roman* 11 dan spasi satu setengah. Untuk judul Kata Pengantar ditulis dengan *Times New Roman* 12, huruf besar dan dicetak tebal.

9. Daftar Isi

Pada halaman Daftar Isi semua huruf ditulis dengan *Times New Roman* 11 dengan spasi satu. Untuk judul Daftar Isi ditulis dengan *Times New Roman* 12, huruf besar dan dicetak tebal.

10. Daftar Gambar (dan Daftar Lainnya)

Ketentuan penulisan Daftar Gambar dan daftar lainnya adalah semua huruf ditulis dengan *Times New Roman* 11 dan spasi satu.

11. Isi Skripsi

Isi Skripsi merupakan bagian pokok dari skripsi yang tersusun dalam 6 Bab dan ketentuan penulisan setiap bab adalah sebagai berikut:

- a. Tiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab diawali dengan kata BAB (huruf besar semua) dan diikuti angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan:

Contoh:

BAB I → font 14
PENDAHULUAN → font 14

- c. Judul bab diketik dengan *Times New Roman* 14, huruf besar, dicetak tebal, di tengah halaman, tidak diakhiri titik dan bila melebihi satu baris menggunakan spasi satu setengah.
- d. Sub judul, diketik dengan Times New Roman 12, pada huruf pertama setiap kata saja yang menggunakan huruf besar (capital) dan dibold, kata penghubungnya menggunakan hurufkecil.
- e. Sub-sub judul, diketik dengan Times New Roman 12, pada huruf pertama setiap kata saja yang menggunakan huruf besar (capital) dan tidak dibold, kata penghubungnya menggunakan huruf kecil.
- f. Semua istilah asing harus diketik miring (*italic*). Untuk istilahasing yang menjadi penekanan materi skripsi boleh dicetak tebal (bold) atau diketik dalam tanda kutip (“ ”)
- g. Ketentuan-ketentuan penomoran adalah urutan harus disajikandalam bentuk nomor, tidak boleh dengan *bullet*; dan penomoran harus mengikuti format berikut:

Contoh

Bab II. LANDASAN TEORI

2.1. Teori

2.1.1 Pengertian Biaya

2.1.2 Pengendalian Biaya

1. Pembebanan Aktual

2. Penggunaan Tarif

a. _____

b. _____

1) _____

2) _____

a) _____

b) _____

2.2. Pengembangan Hipotesis

h. Penulisan Rumus

Rumus dibuat ditengah halaman. Jika rumus terlalu panjang maka dapat disimbolkan/disingkat dan kemudian dibawahnya diberi keterangan atas simbol/singkatan yang dipergunakan.

i. Penomoran lampiran diberi nomor urut sesuai dengan urutan banyaknya bagian dari lampiran itu. Bila lampirannya relatif banyak dan dapat dikelompokkan maka diberi nomor sebagai berikut : A-1:....., A-2:....., B-1:....., B-2 dst.

j. Gambar dan Tabel

Ketentuan mengenai Gambar dan Tabel yang dimasukkandalam isi laporan adalah sebagai berikut:

- 1) Gambar dan Tabel harus diberikan judul
- 2) Gambar dan Tabel ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya.
- 3) Gambar dan Tabel terletak di tengah halaman
- 4) Gambar dan Tabel sedapat mungkin berada dalam satu halaman (tidak terpotong)
- 5) Penulisan judul Gambar dan Tabel yaitu
 - Judul Gambar diletakkan di bawah Gambar dan ditulis dengan *Times New Roman* 10 dan spasi satu. Jarak gambar ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.
 - Bila gambar dibuat sendiri oleh penulis, maka tidak perlu dituliskan sumbernya dibagian bawah gambar, tetapi bila gambar didapat dari sumber lain maka wajib ditulis sumbernya dengan jenis huruf *Times New Roman* 8 dan spasi satu. Jarak sumber gambar ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.

- Judul Tabel diletakkan di atas Tabel dan ditulis dengan *Times New Roman* 10 dan spasi satu. Jarak judul tabel dari kalimat sebelumnya adalah tiga spasi.
- Bila isi tabel merupakan data primer, maka tidak perlu dituliskan sumbernya dibagian bawah tabel tetapi bila isi tabel merupakan data sekunder maka wajib dituliskan sumbernya dengan jenis huruf *Times New Roman* 8 dan spasi satu. Jarak sumber tabel ke kalimat berikutnya adalah tiga spasi.
- Gambar dan Tabel harus diberikan nomor dengan ketentuan bahwa angka pertama merujuk pada bab tempat Gambar/Tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan Gambar/Tabel dalam bab tersebut. Misalnya, Gambar 2.1 artinya Gambar tersebut merupakan gambar pertama dalam bab 2.

k. Bila Gambar dan Tabel terlalu lebar, ada beberapa ketentuan sebagai berikut:

- Ditempatkan dalam posisi memanjang, sisi atas Gambar/Tabel adalah sisi yang dijilid
- Menggunakan kertas A3 dan dilipat agar tidak melebihi format.
- Ukuran diperkecil.

Contoh:

Tabel 2.1
 Hubungan Siklus Deming *PDSA* dan Strategi Perbaikan Kualitas

Variabel	Cronbach Alpha	Keterangan
Penerapan SOP (X_1)	0,766	Reliabel
Pengembangan SDM (X_2)	0,755	Reliabel
Kinerja Karyawan (Y)	0,754	Reliabel



Gambar 2.2
 Perbandingan Nilai Tukar Dollar AS terhadap Sejumlah Mata Uang Asing, Januari – Maret 2015

BAB IV

PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Kutipan Tulisan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur yang sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan, kutipan dalam karyanya menunjukkan penulis telah menghargai hasil penelitian orang lain untuk mendukung kegiatannya atau mengembangkan dan memperbaiki hasil penelitian yang sudah ada. Gaya penulisan pustaka yang digunakan di STIE Kasih Bangsa adalah American Psychological Association (APA) 6th.

Jenis kutipan terbagi menjadi dua yaitu:

1. Kutipan langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip (page dituliskan dengan h.), jika nomor halaman tidak ada maka bisa digantikan dengan chapter keberapa. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan singkat dan kutipan panjang.

a. Kutipan Langsung Singkat.

Kutipan langsung singkat adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan singkat dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan. Kutipan singkat yang terdiri atas 2-3 baris dapat langsung dimasukkan di dalam teks.

1) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Primartha (2017) menyebutkan, "seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain" (h.26).

2) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Seorang pakar keamanan informasi menyebutkan, "seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain" (Primartha, 2017, h.26).

b. Kutipan Langsung Panjang.

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, kemudian diberi tanda titik pada akhir kutipan, dan disertai dengan nama penulis, tahun, nomor halaman dari sumber rujukan. Primartha (2017) menyebutkan, Seorang hacker tidak tertarik merusak atau mencuri informasi dari orang lain. Dia akan terus belajar untuk menemukan cara-cara menutupi kelemahan yang ditemukannya. Hacker sejati tidak segan-segan untuk berbagi pengetahuan dengan orang lain. (h.26)

2. Kutipan Tidak Langsung

Penulisan kutipan dalam skripsi menggunakan aplikasi Mendeley. Penggunaan Mendeley harus terintegrasi dengan software pengolah kata yang digunakan. Pengolah kata yang paling banyak digunakan adalah Microsoft Office Word dan OpenOffice Writer (Libre Office). Untuk mengintegrasikan kedua software ini maka harus melakukan install plug-ins Mendeley ke Ms. Word.

a. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip. Dalam mengutip tidak langsung, penulis menyusun informasi dalam parafrase, jadi tidak sekedar menerjemahkan.

- b. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Han dan Kamber (2006) menyatakan metode utama clustering dapat diklasifikasikan...
- c. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
Metode utama clustering dapat diklasifikasikan (Han & Kamber, 2006)

Memasukkan sitasi ke dalam tulisan dapat dilakukan setelah Ms. Word dan Mendeley terintegrasi dengan baik maka langkah berikutnya adalah mulai membaca dan menulis dari artikel-artikel yang sudah diunduh dan memasukkan sitasi jika ada materi yang diambil dari sumber referensi tersebut. Cara yang dilakukan adalah

- a. Pindahkan kursor ke bagian text yang membutuhkan referensi.
- b. Pilih Tab “Reference” dan klik “Insert Citation”
- c. Cari referensi yang akan dimasukkan. Cara yang digunakan yaitu dengan mengetikkan kata kunci dari judul artikel atau author ke kotak pencarian. Untuk memasukkan sitasi cukup dengan memilih judul artikel atau nama penulis atau tahun penerbitan yang tepat dan pilih OK.
- d. Pilih Style yang diinginkan. Style yang sesuai dengan format penulisan tugas akhir di STIE Kasih Bangsa adalah American Psychological Association 6th.

B. Penulisan Bibliography (Daftar Pustaka)

Semua karya yang dikutip dalam tugas akhir/ skripsi harus dimuat dalam daftar pustaka, Kapitalkan hanya huruf pertama pada kata pertama dan proper noun pada judul, Jarak antar karya (pustaka) dua spasi, Inden pada baris kedua dengan jarak 1.25 dan disusun berdasarkan alphabet. Setelah sitasi dimasukkan maka sudah bisa disusun daftar pustaka/referensi, yaitu dengan memilih Insert Bibliography. Perubahan susunan sitasi yang dilakukan di dokumen secara otomatis juga akan mengubah daftar Referensinya. Cara yang dilakukan adalah pindahkan kursor ke halaman Daftar Pustaka, Pilih Tab “Reference” dan klik “Insert Bibliography” dan Pastikan style yang digunakan adalah American Psychological

1. Pedoman Penulisan Nama Pengarang

- a) Karya dengan Satu Orang Penulis

Nama terakhir, inisial nama pengarang. Contoh sebagai berikut:

Berndt, T. J. (2002). *Friendship quality and social development. Current directions in psychological science*, 11(1), 7-10.

- b) Karya dengan dua Orang Penulis

Urutkan nama terakhir dan inisial pengarang, tanda koma (,) sebagai pemisah nama pengarang dan tambahkan tanda “&” sebelum nama pengarang terakhir. Contoh sebagai berikut:

Yuen, B., & Kong, P. (2018). *Arts and Culture for Older People in Singapore: An Annotated Bibliography*. Switzerland: Springer Nature.

- c) Karya dengan Tiga Sampai tujuh Penulis

Daftar tersebut dengan nama dan inisial terakhir; koma memisahkan nama-nama penulis, sedangkan nama pengarang terakhir didahului lagi oleh ampersand. Contoh sebagai berikut:

Garrett, B. M., MacPhee, M., & Jackson, C. (2013). *Evaluation of an eportfolio for the assessment of clinical competence in a baccalaureate nursing program. Nurse Education Today*, 33 (10), 1207-1213.

d) Karya Lebih dari Tujuh Penulis

Daftarkan enam penulis pertama dan kemudian gunakan 3 titik-titik (...) sebelum diakhiri dengan nama penulis terakhir. Contoh sebagai berikut:

Vissing, K., Brink, M., Lønbro, S., Sørensen, H., Overgaard, K., Danborg, K., ... & Andersen, J. L. (2008). Muscle adaptations to plyometric vs. resistance training in untrained young men. *The Journal of Strength & Conditioning Research*, 22(6), 1799-1810.

e) Organisasi sebagai suatu Penulis

Contoh sebagai berikut:

World Health Organisation. (2007). *Looking at long-term residential care in a rest home or hospital: What you need to know*. Wellington, New Zealand: Author.

f) Dua atau Lebih Karya Dengan Pengarang Yang Sama Dalam Tahun Yang Sama

Tambahkan huruf setelah tahun terbit. Contoh sebagai berikut:

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

2. Penulisan Daftar Pustaka dari Buku

a) Format Dasar

Author, A. A. (tahun). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

b) Editor, Tanpa Nama Pengarang Editor.

(Ed.). (tahun). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

c) Pengarang dan Editor

Pengarang. (tahun). Judul buku. Editor.(Ed.). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Plath, S. (2000). *The unabridged journals*. K. V. Kukil (Ed.). New York, NY: Anchor.

d) Terjemahan

Pengarang. (tahun). Judul buku. (Penerjemah, Trans.). Tempat terbit: Penerbit. (Original work published). Contoh sebagai berikut:

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814)

e) Edisi Karya

Pengarang (tahun). Judul buku (edisi). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). *The battered child* (5th ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

f) Artikel atau Bab dalam buku Karya Editor

Pengarang (tahun). Judul Bab. In Editor (Ed). Judul Buku (edisi). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). *Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation*. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle* (pp. 107-123). New York, NY: Springer.

g) Buku Yang Memiliki Volume

Pengarang (tahun). Judul Buku (Vols.). Tempat terbit: Penerbit. Contoh sebagai berikut:

Wiener, P. (Ed.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's. c.

h) Buku Elektronik

Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi).Tempat: Penerbit. Diakses dari URL. Contoh sebagai berikut:

BPS. (2013). Statistik Indonesia . Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari <http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf>

Kumat, S.R.. (2012). Case studies in Marketing Management. Dehli: Pearson. Diakses dari <http://books.google.com/books>

i) Penulisan Daftar Pustaka dari Skripsi/Tesis/Disertasi

Penulis. (Tahun). Judul skripsi/tesis/disertasi. Tersedia dari Nama Database. (Nomor Urut.). Contoh sebagai berikut:

Biswas, S. (2008). Dopamin D3 reseptor: Sebuah neuroprotective target pengobatan penyakit Parkinson. Tersedia dari Digital ProQuest Dissertations. (AAT3.295.214)

Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari ProQuest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681). E

j) Penulisan Daftar Pustaka dari Terbitan Berkala Artikel Jurnal

Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala, nomor volume, (nomor), nomor halaman. Contoh sebagai berikut:

Khaira, U., Sitanggang, I. S., & Syaufina, L. (2016). Detection and Prediction of Peatland Cover Changes Using Support Vector Machine and Markov Chain Model. *Telkomnika*, 14(1), 294.

k) Artikel Jurnal Elektronik Tanpa DOI (Digital Object Identifier)

Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala, nomor volume, (nomor), nomor halaman. Diakses dari <http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>. Contoh sebagai berikut:

Kim, C., Mirusmonov, M., & Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26(3), 310-322. Diakses dari <http://www.sciencedirect.com>

- l) Artikel Jurnal Elektronik dengan DOI (Digital Object Identifier)
Pengarang (tahun). Judul artikel. Judul Terbitan Berkala, nomor volume, (nomor), nomor halaman. doi:xxxxxxxx atau <http://dx.doi.org/xxxxxx>. Contoh sebagai berikut:
Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225– 229. doi:10.1037/0278- 6133.24.2.225
- m) Majalah Online Penulis.
(Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:
Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*. Diakses dari <http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full> diakses pada 9 November 2019.
- n) Koran Online
Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:
Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. *Kompas Online*. Diakses dari <http://www.kompas.com> diakses pada 25 November 2019.
- o) Ensiklopedia Online
Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal, dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:
Digital Divide. (2013). Dalam *Encyclopedia Britannica*. Diakses 6 Mei 2013, dari <http://search.eb.com> diakses pada 13 November 2019.
- p) Publikasi Pemerintah Online
Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL. Waktu akses. Contoh sebagai berikut:
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari <http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf> diakses pada 3 Desember 2019.

BAB V

PENILAIAN SKRIPSI

Penilaian atas skripsi mahasiswa mencakup teknik penyusunan, pengetahuan teori, serta kemampuan pengamatan dan analisis dengan kriteria sebagai berikut :

A. Teknik Penyusunan

1. Mudah dimengerti

Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dengan kalimat yang tersusun baik dan benar tidak diulang-ulang dan mudah dimengerti. Tata cara penulisan, kutipan dan daftar pustaka yang sesuai pedoman STIE Kasih Bangsa.

2. Sistematika

Penulisan skripsi dilakukan dengan uraian kronologis yang sistematis dan alur uraian yang teratur. Pengelompokan atas urutan yang satu dengan yang lain saling berhubungan. Terdapat keterkaitan antara judul skripsi dengan pembahasan baik pada penentuan teori yang relevan, pemilihan metodologi, pembahasan masalah serta uraian kesimpulan dan saran.

3. Memuat hal-hal yang relevan

- a. Latar belakang masalah diuraikan secara baik, tidak dimulai terlalu jauh dan membahas hal-hal yang kekinian (*up to date*), menarik untuk dibahas dan diuraikan secara sistematis.
- b. Landasan teori diuraikan sesuai/relevan dengan judul skripsi, tidak terlalu banyak definisi beberapa penulis untuk masalah yang sama dan tidak ditulis dalam bentuk kutipan tetapi disusun dalam bentuk essay.
- c. Uraian dalam metode penelitian, pembahasan, kesimpulan dan saran selalu relevan dengan judul dan topik bahasan skripsi.

4. Komposisi halaman adalah :
 - a. Jumlah halaman Bab I, Bab II dan Bab III maksimal sama dengan Bab IV, Bab V dan Bab VI.
 - b. Jumlah halaman secara keseluruhan (disamping lampiran) minimal 60 halaman dan maksimal 100 halaman.

B. Pengetahuan Teori

Bobot penilaian pengetahuan teori yang disajikan akan lebih tinggi bila mahasiswa mampu menguraikan landasan teori, metode penelitian dan hipotesis atas permasalahan dianggap berat/menarik dan jarang disajikan dibandingkan dengan uraian teori atas permasalahan yang kecil/ sederhana dan terlalu sering disajikan.

C. Kemampuan Pengamatan dan Analisis

Mahasiswa mampu menguraikan dalam skripsi :

1. Data mengenai permasalahan yang relatif lengkap sesuai dengan judul yang dipilih dan diuraikan dengan baik.
2. Penggunaan teori di Bab II (Landasan Teori) telah digunakan dalam uraian secara optimal di Bab V.
3. Analisa dan pembahasan pada Bab V telah dilandasi dengan landasan teori dan menggunakan hasil pengolahan data.
4. Saran-saran yang disajikan pada Bab VI bersifat operasional/teknis dan dapat diterapkan serta akan memiliki nilai tambah apabila saran tersebut adalah sesuatu yang belum dijalankan.

Catatan :

Form-form yang perlu diketahui mahasiswa dalam proses keserjanaan :

- Form Penilaian Ujian Skripsi ----- *Lampiran 13*
- Tanda Bukti Pendaftaran Ujian Skripsi ---- *Lampiran 14*
- Tanda Terima Skripsi dan CD -----*Lampiran 15*

Lampiran 1 :



PERNYATAAN MENEMPUH SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Yang bertandatangan dibawah ini :

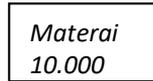
Nama mahasiswa :
NIM :
SKS yang telah lulus : _____ SKS dengan IPK _____
Menyatakan telah siap untuk membuat karya tulis dalam bentuk skripsi dengan judul :

.....
.....

Pembuatan karya tulis akan saya laksanakan mulai bulan..... semester.....tahun akademik/..... Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya sebagai dasar pengisian KRS semester..... tahun akademik...../.....

*Setuju memberikan bimbingan:
Pembimbing 1,

Jakarta,.....
Yang menyatakan,



(.....)

Nama _____

* Setuju memberikan bimbingan:
Pembimbing 2,

(.....)

* = diisi oleh BAAK STIE Kasih Bangsa

Lampiran 2-A :



PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Alamat :
No. Tlp :
Judul yang diusulkan mahasiswa :
Judul yang disetujui pembimbing :

Jakarta,.....
Pembimbing 1,

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

Pembimbing 2,

(.....)

Lampiran 2-B :



PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Menerangkan, akan menulis Skripsi dengan judul :

.....
.....
.....

Jakarta,.....
Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

(.....)

Lampiran 3 :



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
 Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Jumlah SKS lulus :
 Judul Skripsi :
 Dosen Pembimbing 1 :
 Dosen Pembimbing 2 :
 Mulai Skripsi :
 Selesai Skripsi :



No	Tanggal	Keterangan	Tandatangan Dosen Pembimbing	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Lampiran 4 :



PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Telah mengikuti bimbingan skripsi dan dinyatakan siap untuk mengikuti ujian skripsi dengan judul:

Jakarta,.....
Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

(.....)

(.....)

Diperiksa oleh,
Ka. BAAK

Menyetujui

(.....)

(.....)

Persyaratan berkas yang harus disertakan pada lembar persetujuan ujian skripsi (lampiran 4) :

NO	KETERANGAN	Cek list BAAK (√)
1.	Sertifikat Toefl dengan score minimal 450 (lampirkan sertifikat TOEFL)	
2.	Lulus modul laboratorium komputer minimal nilai B (lampirkan rekap nilai Lab komputer dari BAAK)	
3.	Judul, dan tanggal seminar : - - - - - (lampirkan sertifikat seminar)	
4.	Lembar persetujuan ujian skripsi (lampirkan transkrip nilai dari BAAK)	
5.	Lembar Pernyataan Menempuh Skripsi	
6.	Lembar Persetujuan Judul Skripsi	
7.	Kartu Bimbingan Skripsi	
8.	Lembar Pernyataan Keaslian Karya Tulis/skripsi	
9.	Lembar Bebas pinjam dari perpustakaan	
10.	Lembar Bebas administrasi keuangan	
11.	Skripsi siap uji dengan softcover rangkap 4	
12.	Foto copy KRS terakhir	

Lampiran 5 :

Batas kiri = 3.5 cm

Batas kanan = 3 cm

SKRIPSI STIE KASIH BANGSA Font 12, Bold

JUDUL Font 14, Spasi 2, Bold

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik } Font 10
guna memperoleh gelar Sarjana Manajemen Strata Satu } Spasi 1

Oleh : }
NAMA (tuliskan huruf besar) } Font 12
NIM : } Spasi 1,5 Bold



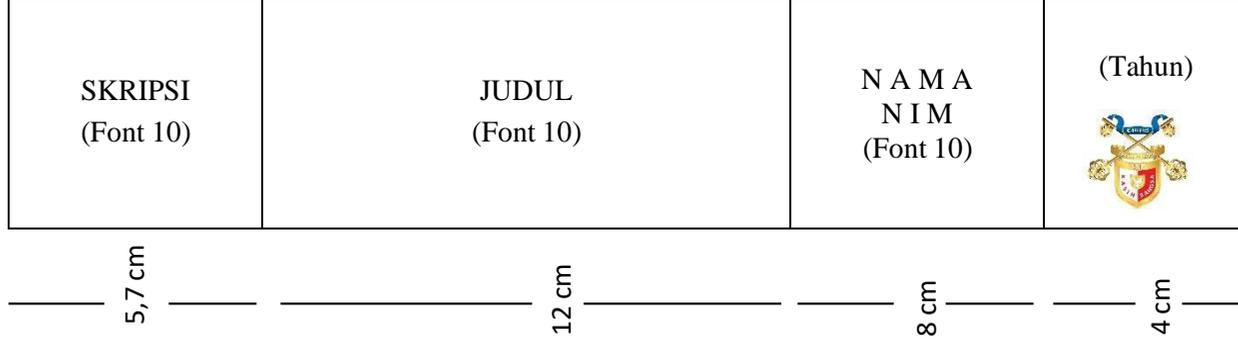
Ukuran 4 x 4 cm

NAMA PROGRAM STUDI }
STIE KASIH BANGSA } Font 12
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat } Spasi 1

Tahun

Batas bawah 3 cm

Lampiran 5 :



Lampiran 6 :

JUDUL Font 14, Spasi 2, Bold

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik } Font 10
guna memperoleh gelar Sarjana Manajemen Strata Satu } Spasi 1

Oleh :

NAMA (tulis huruf besar) } Font 12
NIM : } Spasi 1,5 Bold

 } Ukuran 4 x 4 cm

NAMA PROGRAM STUDI
STIE KASIH BANGSA } Font 12
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat } Spasi 1

Tahun

Batas bawah 3 cm

Batas kiri = 3.5 cm

Batas kanan = 3 cm

Lampiran 7 :



PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang saya buat dengan judul :

Pada PTadalah :

1. Dibuat sendiri, dengan berdasarkan hasil perkuliahan di STIE Kasih Bangsa, tinjauan lapangan, buku-buku referensi yang tertera di dalam daftar pustaka skripsi saya.
2. Bukan merupakan hasil duplikat karya tulis yang telah dipublikasikan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan pada perguruan tinggi lain kecuali pada bagian-bagian sumber informasi yang tercantum dalam daftar pustaka skripsi saya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari buku-buku referensi.

Jika terbukti saya memberikan pernyataan yang tidak benar sesuai tersebut diatas, maka tugas akhir ini dinyatakan batal dengan sendirinya dan saya akan menerima segala sanksi yang akan ditetapkan.

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai
10.000

(.....)
NIM :

Lampiran 8 :



HALAMAN PENGESAHAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Skripsi ini diajukan oleh :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima/ diterima dengan catatan perbaikan/ tidak lulus tanpa kewajiban perbaikan skripsi/ tidak lulus dengan kewajiban perbaikan skripsi** sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen program studi manajemen STIE Kasih Bangsa dengan nilai ...

Jakarta,

Tim Penguji :

Penguji 1,

Ketua Tim Penguji

(.....)

(.....)

Penguji 2,

(.....)

** = coret yang tidak perlu

Lampiran 9 :



**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530**

Sebagai sivitas akademik STIE Kasih Bangsa, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa untuk pengembangan ilmu pengetahuan maka saya menyetujui untuk memberikan kepada STIE Kasih Bangsa Hak Penuh atas skripsi saya yang berjudul :

beserta perangkat yang ada. Dengan Hak Penuh ini STIE Kasih Bangsa berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai
10.000

(.....)
NIM :

Lampiran 10 :

Contoh kata pengantar skripsi

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen pada Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sejak dari awal perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, dan
2. selaku Ketua STIE Kasih Bangsa.
3. selaku Wakil Ketua STIE Kasih Bangsa
4., selaku Program Studi Akuntansi STIE Kasih Bangsa
5., selaku Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa
6., selaku dosen pembimbing 1 yang telah
7., selaku dosen pembimbing 2 yang telah
8., manajemen PT.....yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan
9., sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Jakarta,.....

Penulis

Lampiran 11 :

Contoh Abstrak - skripsi

ABSTRAK

Pasar lelang diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup petani melalui perbaikan mekanisme pembentukan harga komoditas yang dihasilkan melalui transparansi sistem. Manfaat yang diharapkan dari pasar lelang, bagi petani produsen, akan memiliki harga sebelum tanam atau panen, sehingga memungkinkan mereka merencanakan pola budi daya tanam. Dengan demikian petani berkonsentrasi untuk meningkatkan kualitas karena mutu komoditas yang lebih baik akan mendapatkan penawaran yang lebih tinggi. Jaminan sistematis akan harga yang lebih baik ini akan mendorong petani termotivasi kuat untuk menghasilkan komoditas dengan mutu yang lebih baik agar diterima di pasar. Pasar lelang akan membuka akses luas kepada para pelaku pasar sehingga akan lebih banyak penjual dan pembeli yang akan melakukan transaksi.

Hasil penelitian adalah sebagai berikut: (1) Berbagai faktor-faktor produksi yaitu luas lahan, bibit, pupuk, tenaga kerja dan teknologi mempengaruhi tingkat produksi usahatani. Faktor-faktor produksi bibit, pupuk (organik dan urea) dan teknologi mempengaruhi tingkat produksi; (2) Berbagai faktor ketidakpastian yaitu risiko institusional, risiko harga, risiko produksi dan risiko bencana mempengaruhi strategi manajemen risiko petani; (3) Berbagai faktor produksi, faktor karakteristik petani dan faktor ketidakpastian lingkungan mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang: (a) Faktor –faktor produksi mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang; (b) Faktor –faktor karakteristik petani mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang; (c) Berbagai faktor ketidakpastian lingkungan mempengaruhi pengambilan keputusan petani dalam menghadapi lelang.

Kata Kunci: Pasar Lelang, Risiko, Pengambilan Keputusan, Petani

Lampiran 11 :

Contoh Abstrak (bahasa Inggris) - skripsi

ABSTRACT

Forward contract is expected to be able to bring increasing in the life of farmer through restructuring the mechanism form of price commodity that is produced by the transparency system. The benefit that is expected from this public sale or auction, for the producing farmer, will have a certain price before and after harvest, where they can have a plan-farming pattern. Therefore, the farmer will concentrate to increase the quality of the commodity where by having better grade commodity the offer they receive will be better.

The guarantee for this systematic on better price will motivate the farmer strongly to produce better grade of the commodity to be welcome in the market. Public Sale or auction will open a wide access to market user so there will be more transactions between seller and buyer. From the Result of survey it found as follow: (1) Varieties factor of productivity such as the width of land, seed, fertilizer, manpower and technology influenced the production level of farming. Factors of production from seed, fertilizer (organic and urea) and technology influenced the production level; (2) Varieties factor of uncertainty such as the institutional risk, price risk, production risk and force majeure risk influenced the management strategy of farmer ; (3) Varieties factor of production, characteristic factors of farmer and uncertain factor of environmental influenced the decision making from the farmer to face the public sale or auction :(a) Production factors influenced decision making of farmer facing the public sale or auction ; (b) Characteristic factors of farmer influenced decision making of farmer facing the public sale or auction ; (c) Varieties factors of uncertain influenced decision making of farmer facing the public sale or auction..

Keywords: Forward Contract, Risk, Decision Making, Farmer

Lampiran 12 :

Contoh Daftar Isi - skripsi

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pernyataan Keaslian Karya Tulis Akhir	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis iv	
Kata Pengantar	v
Abstrak.....	vi
Daftar Isi	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Teori.....	7
2.2 Pengembangan Hipotesis	8
BAB III KERANGKA PIKIR DAN METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Kerangka Pikir.....	9
3.1.1 Hipotesis	10
3.1.2 Variabel-Variabel Penelitian.....	11
3.2 Metodologi Penelitian.....	12
3.2.1 Metode Penelitian	13
3.2.2 Alat Analisis yang Digunakan.....	14
3.2.3 Populasi dan Sampel Penelitian	15
3.2.4 Teknik Pengambilan Data	16
BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA	
4.1 Pengumpulan Data	17
4.2 Pengolahan Data	18
BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
5.1 Hasil Analisis	19
5.2 Pembahasan	20

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

6.1 Simpulan.....	21
6.2 Saran.....	22

DAFTAR PUSTAKA..... 23

LAMPIRAN :

A-1 = -----	(tuliskan judul lampiran)
A-2 = -----	(tuliskan judul lampiran)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Lampiran 13:



Form Penilaian Ujian Skripsi

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :

Foto 3x4

No	PENILAIAN	NILAI	
		Nilai	Bobot
I	Skripsi (30%):		
1	Pilihan Topik		
2	Teknik Penyusunan		
3	Pengetahuan Teori		
4	Kemampuan Pengamatan dan Analisis		
	Total Nilai
II	Presentasi (20%) :		
1	Penampilan		
2	Kemampuan mengungkapkan materi skripsi ke dalam presentasi yang menarik dan baik		
3	Kemampuan mempertahankan presentasi skripsi		
	Total Nilai
III	Pertanyaan Penguji (50%) :		
1			
2			
3			
	Total Nilai
	Grand Total	

Range Total Nilai :

A+ = 91 - 100	B + = 78 - 79.99	C + = 65 - 69.99	D = 50 - 55.99
A = 85 - 90.99	B = 74 - 77.99	C = 60 - 64.99	E = < 50
A - = 80 - 84.99	B - = 70 - 73.99	C - = 56 - 59.99	

Catatan Hasil Ujian Akhir :

70 - 100	= diterima
56 - 69,99	= diterima dengan catatan perbaikan
50 - 55,99	= tidak lulus tanpa kewajiban perbaikan skripsi
< 50	= tidak lulus dengan kewajiban perbaikan skripsi

Penguji,

(.....)

Lampiran 14 :



TANDA BUKTI PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

Telah memenuhi syarat bimbingan skripsi dan syarat akademik yang ditentukan STIE Kasih Bangsa untuk menempuh ujian skripsi dengan judul skripsi :

Jakarta,

Biro Administrasi Akademik
& Kemahasiswaan (BAAK)

Mahasiswa ybs,

(.....)

(.....)

Ketua Program Studi

Menyetujui,

Wakil Ketua I
Bidang Akademik &
Kemahasiswaan

(.....)

(.....)

Lampiran 15 :



TANDA TERIMA SKRIPSI DAN CD
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Pada hari initanggal....., telah diterima dari mahasiswa STIE Kasih Bangsa yang telah menyelesaikan ujian akhir kesarjanaaan dan dinyatakan lulus dengan perincian sebagai berikut :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Penyerahan data :

1. Skripsi yang telah dijilid hardcover sebanyak 3 (tiga) set yang telah sesuai petunjuk Buku Pedoman Skripsi STIE Kasih Bangsa
2. CD sebanyak 1 (satu) set yang memuat file skripsi dalam program Word dengan nama file sesuai petunjuk dalam Buku Pedoman Skripsi STIE Kasih Bangsa

Datas skripsi tersebut diatas berjudul :

Jakarta,

Diterima oleh :
Biro Administrasi Akademik
& Kemahasiswaan (BAAK)

Mahasiswa ybs,

(.....)

(.....)