



**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN**

Buku Pedoman MAHASISWA

STIE KASIH BANGSA

Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk, Jakarta 11530


Telp/Fax. (021) 53655253, 5363420, 70664341, 68486263

Website : <http://www.stie-kasih-bangsa.ac.id>


**PEDOMAN MAHASISWA
MANAJEMEN
STIE KASIH BANGSA**



Tahun
2022

	STIE Kasih Bangsa Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat. Telp : 021 – 5363420 stie_kasih_bangsa@yahoo.co.id	Nomor : PD/STIE.KB.04.04/II/2022
		Tanggal : 22 Februari 2022
		Revisi : 04
		Halaman : 31
		Pedoman Mahasiswa

PEDOMAN MAHASISWA MANAJEMEN

Proses	Penanggungjawab		
	Jabatan	Nama	Tandatangan
Dirumuskan	Ketua Tim Perumus	Ngadi Permana, ST., SE., MM	
Disetujui	Wakil Ketua 1	Benardi, S.Kom., MM	
Ditetapkan	Ketua STIE Kasih Bangsa	Ruslaini, SE., MM	
Dikendalikan	Wakil Ketua III	Mohamad Chaidir.S.E. MM	

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan hidayah-Nya sehingga “Buku Pedoman Mahasiswa Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa” dapat diterbitkan.

Buku ini memuat pedoman bagi mahasiswa dalam menempuh proses perkuliahan yang diharapkan dapat memacu motivasi dan sekaligus memudahkan perencanaan para mahasiswa/i STIE Kasih Bangsa untuk memperoleh gelar sarjana manajemen.

Semoga mahasiswa/i STIE Kasih Bangsa mampu menyelesaikan kesariaannya tepat pada waktunya untuk melaksanakan tugas amal baktinya kepada keluarga dan bangsa Indonesia.

Jakarta, 22 Februari 2022



Ngadi Permana, ST., SE., MM
Ketua Program Studi Manajemen

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Visi Program Studi Manajemen	1
C. Misi Program Studi Manajemen	2
D. Tujuan Program Studi Manajemen	2
E. Struktur Organisasi	3
F. Program Studi.....	3
G. Layanan Akademik.....	4
BAB II TATA TERTIB MAHASISWA	7
A. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan	7
B. Tata Tertib Mengikuti Ujian	9
C. Larangan Bagi Mahasiswa	10
D. Sanksi	12
BAB III INFORMASI AKADEMIK	13
A. Penerimaan Mahasiswa Baru	13
B. Pengambilan Mata Kuliah.....	15
C. Kalender Akademik	19
D. Semester Pendek.....	19
E. Beban Belajar	20

F.	Ketentuan Kehadiran Mahasiswa.....	21
G.	Cuti Akademik.....	22
H.	Putus Kuliah	23
I.	Penilaian Hasil Studi	23
J.	Praktik Kerja.....	26
K.	Tugas Akhir, Ujian Akhir, Dan Wisuda.....	27
L.	Yudisium	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kasih Bangsa didirikan oleh Yayasan Kasih Sejahtera Indonesia pada tahun 1999 dengan surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/D/O/1999 pada tanggal 12 Januari 1999. Dengan niat luhur untuk berperan serta aktif bersama Pemerintah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, STIE Kasih Bangsa telah mencetak sarjana program studi Manajemen yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi etika dalam berbisnis dan hidup bermasyarakat serta memiliki daya saing yang tinggi. Dengan moto sarjana yang “Profesional, Unggul dan Terpercaya”, Program studi S1 Manajemen diarahkan untuk menghasilkan Sarjana Manajemen sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri. Untuk mewujudkan visi dan misi Program Studi Manajemen, maka diterbitkan Buku Pedoman Mahasiswa ini yang disusun dengan tujuan menjadi panduan bagi mahasiswa selama menjalankan kegiatan perkuliahan di Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa.

B. VISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Menjadi Program Studi Manajemen unggulan di tingkat nasional pada tahun 2030 dan terakreditasi internasional pada tahun 2040 dengan lulusan yang profesional, unggul dan terpercaya.

C. MISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Mengembangkan dan melaksanakan secara konsisten Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Mengembangkan dan melaksanakan tata kelola yang baik dan transparan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal, Badan Akreditasi Nasional & Internasional Perguruan Tinggi.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga pendidik, sarana dan prasarana sesuai Standar Nasional & Internasional Pendidikan.
4. Mengembangkan dan melaksanakan program Link & Match antara dunia pendidikan dan dunia usaha.
5. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dibidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri.

D. TUJUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Menghasilkan sarjana ekonomi program studi Manajemen yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, profesional, unggul, terpercaya, beretika, berintegritas tinggi, disiplin, memiliki wawasan yang luas dan menghargai keberagaman, tanggap terhadap kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan perubahan lingkungan serta mempunyai kesadaran dan kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat Indonesia.

2. Membantu pemerintah dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia melalui sistem pendidikan yang berkualitas dan program Beasiswa Prestasi.
3. Menghasilkan penelitian dibidang Manajemen yang bermanfaat bagi masyarakat Indonesia.
4. Memberikan kontribusi dan manfaat bagi masyarakat melalui pelaksanaan pengabdian masyarakat.

E. STRUKTUR ORGANISASI



F. PROGRAM STUDI

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 12 Januari 1999 serta perpanjangannya, Kampus STIE Kasih Bangsa memiliki 2 Program Studi yaitu :

1. Program Studi Akuntansi dengan jenjang program strata 1 (S-1)
2. Program Studi Manajemen dengan jenjang program strata 1 (S-

G. LAYANAN AKADEMIK

Layanan akademik Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa mencakup 2 (dua) bagian yaitu administrasi sekretariat yang meliputi Bidang Akademik dan Bidang Kemahasiswaan, Keuangan, dan Unit Pelaksana Teknis (UPT).

1. Administrasi sekretariat

adalah salah satu unsur pelaksana administrasi program studi Manajemen yang memberikan layanan administrasi dibidang akademik dan kemahasiswaan, administrasi keuangan, marketing dan umum termasuk administrasi terhadap pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di Program Studi manajemen STIE Kasih Bangsa. Sehingga sekretariat merupakan pelaksana administrasi dari :

a. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Biro ini bertanggung jawab terhadap pelayanan bidang akademik dan kemahasiswaan diantaranya perencanaan dan pelaksanaan administrasi pendidikan serta evaluasi, pelaksanaan proses penerbitan ijazah transkrip dan legalisirnya, pelaksanaan wisuda, pelaksanaan registrasi mahasiswa, pelaksanaan pendaftaran mata kuliah oleh mahasiswa, pelaksanaan penerbitan kartu tanda mahasiswa, pelaksanaan pelaporan kegiatan, penjadwalan perkuliahan dan ruangan kuliah, layanan kepada dosen dan mahasiswa, pelaksanaan pemberian beasiswa.

- b. **Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)**
Biro ini merupakan unsur pelaksana dibidang Administrasi dan Keuangan STIE Kasih Bangsa dengan tugas diantaranya melaksanakan urusan tata usaha dan tata laksana perlengkapan, melaksanakan urusan kepegawaian dan keuangan.
 - c. **Biro Kemahasiswaan**
Biro ini merupakan pelaksana di bidang kegiatan kemahasiswaan dengan tugas diantaranya membina kegiatan mahasiswa Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa, mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan yang berskala lokal, nasional ataupun internasional, dan memberikan konseling kepada mahasiswa.
 - d. **Biro Evaluasi dan Kerjasama**
Biro ini merupakan pelaksana di bidang evaluasi untuk menjaga dan meningkatkan kualitas/mutu program studi Manajemen STIE Kasih Bangsa serta membangun jaringan kerjasama dengan instansi/ perguruan tinggi dalam maupun luar negeri.
2. **Unit Pelaksana Teknis (UPT)**
Unit ini terdiri dari unit dibidang umum, teknologi informasi dan perpustakaan. Kebutuhan program studi Manajemen yang bersifat umum akan di layani oleh staf UPT. Demikian juga untuk hal-hal terkait teknologi informasi dan perpustakaan akan dilayani oleh UPT.

Teknologi informasi Program Studi Manajemen digunakan dalam pengelolaan data-data akademik mahasiswa sekaligus memberikan pelayanan informasi akademik kepada mahasiswa didukung fasilitas Siakad (Sistem Informasi Akademik) STIE Kasih Bangsa. Sedangkan Perpustakaan adalah salah satu pusat sumber belajar yang dapat digunakan mahasiswa yang telah didukung oleh fasilitas SLiMS (*Senayan Library Management System*) untuk memberi kemudahan civitas akademik STIE Kasih Bangsa dalam memanfaatkan ketersediaan informasi di Perpustakaan STIE Kasih Bangsa. Jenis Pelayanan di perpustakaan adalah :

a. Layanan Sirkulasi

Layanan peminjaman buku diberikan kepada civitas akademika STIE Kasih Bangsa yang telah menjadi anggota perpustakaan.

b. Layanan Referensi

Layanan berupa bantuan, petunjuk dan bimbingan untuk menemukan bahan informasi referensi yaitu : Skripsi, jurnal, majalah, surat kabar dan buku-buku referensi lainnya.

BAB II

TATA TERTIB MAHASISWA

A. TATA TERTIB MENGIKUTI PERKULIAHAN

Mahasiswa STIE Kasih Bangsa harus mentaati seluruh tata tertib mahasiswa sebagai berikut :

1. Ketentuan Umum:
 - a. Memakai pakaian yang rapi dan sopan serta memakai sepatu. Pakaian kaos yang diizinkan adalah kaos ber-kerah.
 - b. Setiap hari Senin diwajibkan memakai baju kemeja warna putih disertai celana/bawahan berwarna gelap dilengkapi jaket almamater.
 - c. Membuang sampah di tempatnya dan turut serta dalam menjaga kebersihan, ketertiban dan kerapian kelas serta lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa
 - d. Hadir di dalam kelas tepat waktu sesuai jadwal kuliah. Bagi mahasiswa yang terlambat sampai dengan 30 menit dapat diijinkan untuk mengikuti kuliah tetapi dianggap tidak hadir. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diijinkan mengikuti mata kuliah.
 - e. Mahasiswa yang tidak memenuhi 70% kehadiran setiap matakuliah, maka tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan atau Ujian Akhir Mahasiswa (UAS) kecuali menunjukkan surat keterangan yang dapat diterima oleh Biro Administrasi Akademik STIE kasih Bangsa (contoh : surat dokter).

- f. Mahasiswa yang dianggap tidak mengikuti peraturan atau mengganggu proses belajar di dalam kelas dapat dikeluarkan dari kelas oleh dosen dan dianggap tidak hadir saat itu.
 - g. Mahasiswa yang pernah dikeluarkan dari kelas oleh dosen karena sebab tersebut pada poin 6 lebih dari 2 kali maka mahasiswa tersebut akan mendapat surat peringatan dari Ketua Program Studi STIE Kasih Bangsa.
 - h. Mahasiswa STIE Kasih Bangsa wajib menjaga nama baik almamater STIE Kasih Bangsa baik di dalam maupun di luar kampus STIE Kasih Bangsa.
 - i. Mahasiswa harus menjaga sopan santun dan tidak boleh melecehkan serta wajib bersikap saling menghargai dalam mengemukakan pendapat/kritik kepada dosen/pengurus/mahasiswa STIE Kasih Bangsa.
 - j. Kewajiban administrasi dan keuangan mahasiswa STIE Kasih Bangsa harus ditaati dan dilaksanakan tepat waktu sesuai peraturan.
2. Ketentuan Khusus :
- a. Mahasiswa harus selalu mempersiapkan diri sebelum perkuliahan berlangsung sehingga dapat melaksanakan proses belajar secara aktif baik dengan sesama mahasiswa maupun dosen di dalam kelas termasuk pelaksanaan presentasi kelompok yang penilaiannya dilakukan secara individu masing-masing mahasiswa.

- b. Seluruh proses belajar termasuk keaktifan mahasiswa akan dinilai dan diakumulasikan dengan nilai UTS dan UAS di setiap mata kuliah.

B. TATA TERTIB MENGIKUTI UJIAN

STIE Kasih Bangsa memberikan ujian kepada mahasiswa dalam bentuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai ketentuan yang dipersyaratkan. Adapun tata tertib ujian STIE Kasih Bangsa adalah :

1. Waktu pelaksanaan sesuai jadwal ujian yang telah diumumkan. Mahasiswa yang terlambat masuk tidak diperkenankan memasuki ruang ujian.
2. Dilarang meminjam alat-alat tulis kepada mahasiswa/i lain selama ujian sedang berlangsung dengan alasan apapun juga. Wajib membawa kalkulator untuk ujian yang mengandung perhitungan matematis.
3. Dilarang untuk melihat ataupun berbagi jawaban orang lain.
4. Dilarang memakai kertas ujian lain selain kertas ujian yang telah diberikan oleh petugas pengawas ujian.
5. Dilarang mengaktifkan handphone dan atau menggunakan handphone sebagai fungsi kalkulator selama ujian sedang berlangsung. Pengawas berhak mengambil handphone yang aktif selama ujian berlangsung untuk diamankan.
6. Dilarang mengikuti ujian bagi mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar absensi ujian.
7. Dilarang merubah posisi kursi dan menempati kursi yang telah

ditentukan sesuai dengan nomor ujian yang tercantum dalam daftar absensi ujian.

8. Dilarang membawa catatan-catatan kecil ke dalam ruangan ujian, berdiskusi dan berbicara dengan mahasiswa/i lain selama ujian sedang berlangsung.
9. Pertanyaan hanya boleh ditujukan kepada pengawas ujian dan tidak ditujukan kepada mahasiswa/i peserta ujian yang lain.
10. Peserta ujian wajib menandatangani absensi ujian dan mengumpulkan kertas soal, lembar jawaban serta kertas buram tepat pada waktu yang telah ditentukan.
11. Tidak diijinkan meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung.
12. Pengawas ujian berhak mengambil kertas soal dan jawaban sebelum waktu ujian berakhir bagi mahasiswa/i yang melanggar peraturan-peraturan diatas.

C. LARANGAN BAGI MAHASISWA

Larangan bagi mahasiswa STIE Kasih Bangsa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa tidak boleh berbicara/ngobrol/membuat kebisingan di dalam kelas termasuk memakai/meng-aktifkan handphone selama proses belajar di dalam kelas.
2. Mahasiswa tidak boleh memalsukan tanda tangan Pimpinan STIE Kasih Bangsa, Dosen, Manajemen STIE Kasih Bangsa dan Mitra kerjasama STIE Kasih Bangsa untuk mendapatkan nilai atau persetujuan di form, proposal dan dokumen apapun.

3. Mahasiswa tidak boleh membubuhkan tanda tangan digital Pimpinan STIE Kasih Bangsa, Dosen, Manajemen STIE Kasih Bangsa dan Mitra kerjasama STIE Kasih Bangsa tanpa izin dari Pihak yang bersangkutan.
4. Seluruh form dan dokumen berkaitan dengan nilai dan persetujuan yang digunakan sebagai salah satu pemberkasan dalam memperoleh gelar sarjana strata 1 (S-1) wajib menggunakan tanda tangan asli/ basah
5. Mahasiswa tidak boleh membawa minuman dan makanan di dalam kelas.
6. Mahasiswa tidak boleh membawa senjata tajam ataupun senjata api ke dalam lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.
7. Mahasiswa tidak boleh melakukan kegiatan apapun juga yang dapat menimbulkan keributan, perkelahian, baik secara fisik maupun non fisik di lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa
8. Mahasiswa tidak boleh membawa, menggunakan, mengedarkan ataupun menjual Narkoba baik di dalam maupun diluar lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.
9. Mahasiswa tidak boleh membawa dan mengkonsumsi minuman keras dan merokok di dalam lingkungan STIE Kasih Bangsa.
10. Mahasiswa tidak boleh melakukan aktifitas perjudian dalam bentuk apapun di dalam lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.
11. Mahasiswa tidak boleh melakukan aktifitas pornografi dan atau pornoaksi di dalam lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.

12. Mahasiswa tidak boleh menghasut, menyebarkan informasi dan selebaran yang menyesatkan di dalam lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.
13. Mahasiswa tidak boleh menyebarkan ataupun menempel pamflet/selebaran dalam lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa tanpa ijin dari Manajemen STIE Kasih Bangsa.
14. Mahasiswa tidak boleh terlibat dalam tindak pidana dalam bentuk apapun baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus STIE Kasih Bangsa.

D. SANKSI

Sanksi kepada mahasiswa atas pelanggaran tata tertib dan larangan tersebut diatas adalah berupa peringatan lisan, tertulis, skorsing sampaidengan pemecatan/Drop Out (DO) sesuai dengan berat dan ringannya pelanggaran.

BAB III

INFORMASI AKADEMIK

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Program Regular

Penerimaan mahasiswa baru program regular dibuka untuk jenjang Sarjana (S1) program studi Manajemen. Mekanisme penerimaan mahasiswa baru program regular dilakukan melalui jalur seleksi nilai rapor SMA/SMK/ sederajat. Beasiswa akan diberikan kepada mahasiswa baru apabila memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan. Mahasiswa baru dinyatakan terdaftar sebagai mahasiswa STIE Kasih Bangsa setelah menerima Surat Keputusan dari STIE Kasih Bangsa, memenuhi seluruh ketentuan dan mengikuti acara peresmian mahasiswa baru untuk mendapatkan pembekalan awal dari Ketua STIE Kasih Bangsa beserta jajarannya.

2. Mahasiswa Pindahan

a. Dari dalam (intern) STIE Kasih Bangsa.

Mahasiswa dari dalam (intern) STIE Kasih Bangsa dapat melakukan pindah program studi dengan persyaratan sebagai berikut :

- 1) Mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa.
- 2) Berstatus mahasiswa aktif dan melampirkan fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) selama 2 semester terakhir.
- 3) Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 semester, dan

memiliki IPK minimal 2,00 dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.

- 4) Mendapat izin/rekomendasi dari Ketua Program Studi tempat asal dan yang dituju.
- 5) Tidak dalam proses *drop out*, cuti atau putus kuliah yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Ketua Program Studi.
- 6) Mengajukan penilaian mata kuliah kepada program studi yang dituju.
- 7) Perpindahan mahasiswa hanya boleh 1 (satu) kali selamayang bersangkutan menjadi mahasiswa STIE Kasih Bangsa.
- 8) Membayar biaya administratif.

b. Dari luar STIE Kasih Bangsa.

STIE Kasih Bangsa dapat menerima mahasiswa pindahan dari luar STIE Kasih Bangsa dengan persyaratan sebagai berikut :

- 1) Mengajukan surat permohonan kepada Ketua STIE Kasih Bangsa
- 2) Tidak dalam proses *drop out*, dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal.
- 3) Foto copy transkrip/daftar mata kuliah yang pernah ditempuh dan sudah dilegalisir oleh Dekan dan atau Ketua Program Studi Perguruan Tinggi asal.

- 4) Menyetujui hasil penilaian mata kuliah/penyetaraan dari Perguruan Tinggi asal untuk dilanjutkan di STIE Kasih Bangsa terhadap mata kuliah yang tidak diakui/belum ditempuh.

B. PENGAMBILAN MATA KULIAH

1. Persyaratan mengambil mata kuliah per semester
 - a. Lulus mata kuliah prasyarat di setiap program studi.
 - b. Mengambil mata kuliah di program studi yang diminati sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - c. Telah mengikuti kegiatan penunjang sesuai yang diatur oleh program studi yang bersangkutan.
 - d. Membayar uang kuliah sesuai dengan aturan yang berlaku di STIE Kasih Bangsa.
2. Ketentuan pengambilan mata kuliah per semester
 - a. Mahasiswa mengambil mata kuliah di program studi dengan mengisi Kartu Rencana Studi dan terlebih dahulu berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik (PA).
 - b. Mata kuliah yang sudah tercantum pada KRS tidak dapat dibatalkan kecuali melebihi beban studi yang dipersyaratkan atau mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan.
 - c. Mata kuliah yang sama di berbagai program studi, dapat diambil di program studi manapun yang membuka mata kuliah tersebut.

- d. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah dalam kurikulum kampus merdeka setelah memasuki semester 5 sesuai ketentuan STIE Kasih Bangsa.
3. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
- a. Menggunakan Kartu Hasil Studi semester berjalan (KHS) di Penasehat Akademik (PA) sebagai pedoman pengambilan mata kuliah di semester berikutnya.
 - b. Mengisi rencana pengambilan mata kuliah di dalam Buku Bimbingan Akademik dan melengkapi seluruh isinya.
 - c. Meminta pertimbangan, pengarahan dan persetujuan Penasehat Akademik dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Bagi mahasiswa baru (semester pertama/tahun pertama), mengambil mata kuliah yang telah ditentukan oleh program studi.
 - 2) Bagi mahasiswa semester berikutnya, mengambil mata kuliah yang terjadwal di program studi.
 - 3) Memperhatikan jenis mata kuliah wajib dan atau pilihan.
 - 4) Mata kuliah yang berkesinambungan atau berprasyarat (*pre-requisite*) harus ditempuh sesuai dengan urutan yang telah ditetapkan.
 - 5) Pengambilan jumlah SKS per semester adalah maksimal 24 SKS. Khusus ketentuan untuk memperoleh beasiswa maka jumlah SKS yang diambil mahasiswa dan tercantum dalam Kartu Rencana Studi

(KRS) adalah minimal 20 SKS setiap semester.

- d. Setelah mendapatkan persetujuan dari Penasehat Akademik, maka mata kuliah yang tercantum dalam Buku Akademik yang telah diisi oleh mahasiswa, akan diinput ke akun siacad STIE Kasih Bangsa untuk kemudian terproses Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa sebagai persetujuan pengambilan mata kuliah semester berikutnya. KRS mahasiswa berada dalam akun mahasiswa di siacad (*online*)
- e. Dengan Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana diuraikan pada point 4 diatas, maka dinyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar pada mata kuliah yang diambil pada semester berikutnya, sekaligus mendapat perincian kewajiban administrasi keuangan untuk semester tersebut. Mahasiswa yang terlambat dalam pengisian KRS *online* akan mendapatkan sanksi administrasi dan denda sesuai ketentuan yang akan ditetapkan.
- f. Pendaftaran KRS dinyatakan batal dengan sendirinya apabila:
 - 1) Belum melaksanakan kewajiban administrasi keuangan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - 2) Tidak mentaati ketentuan mata kuliah prasyarat.
 - 3) Terdapat pelanggaran jumlah maksimum SKS per semester.

4. Perubahan Rencana Studi
 - a. Perubahan atau pengunduran diri dari mata kuliah harus dilakukan melalui perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) yaitu pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa dan wajib mendapat persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik/Ketua Program Studi dengan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.
 - b. Waktu perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) dapat diajukan mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu semenjak perkuliahan semester bersangkutan dimulai. Bagi mahasiswa yang akan melakukan perubahan mata kuliah pada Kartu Rencana Studi (KRS), maka wajib menyampaikan surat permohonan kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan telah mendapat persetujuan dari dosen Penasehat Akademik dan atau Ketua Program Studi dengan melampirkan :
 - Kartu Rencana Studi (KRS) yang akan di lakukan perubahan.
 - Menyelesaikan administrasi keuangan akibat perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai ketentuan yang berlaku.

C. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik terdiri dari 2 (dua) kegiatan, yaitu kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan kegiatan perkuliahan. Pada kegiatan penerimaan mahasiswa baru berisi jadwal pendaftaran dan seleksi serta acara penerimaan mahasiswa baru Program Studi Manajemen. Kalender Akademik mencakup seluruh kegiatan akademik yang terintegrasi untuk tahun akademik yang berjalan. Secara substansial kalender akademik dibagi menjadi 2 (dua) periode rentang yang disebut dengan semester. Rentang waktu semester ganjil dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Januari (5 bulan) dan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Juli (5 bulan). Diantara waktu semester genap dan semester ganjil dapat diadakan semester pendek. Kalender akademik diterbitkan satu tahun sekali.

D. SEMESTER PENDEK

Semester pendek adalah kegiatan perkuliahan yang diadakan setelah perkuliahan semester genap berakhir dan sebelum semester ganjil tahun akademik berikutnya dimulai. Tujuan dilaksanakannya semester pendek adalah membantu mahasiswa untuk dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan batas masa studi jenjang sarjana S-1 serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif. Ketentuan mengikuti semester pendek adalah sebagai berikut:

1. Mata kuliah yang ditawarkan adalah mata kuliah non prasyarat dengan total SKS yang diambil maksimal 8 SKS.
2. Dapat digunakan untuk memperbaiki nilai terhadap mata kuliah yang ditawarkan dan nilai yang diakui adalah hasil nilai tertinggi.
3. Sistem penilaian, ketentuan ujian dan peraturan mahasiswa sama dengan yang diatur dalam perkuliahan semester ganjil/genap.
4. Membayar administrasi keuangan sesuai ketentuan yang ditetapkan.

E. BEBAN BELAJAR

1. Masa dan beban belajar penyelenggaraan Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa paling lama 7 (tujuh) tahun akademik.
2. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).
3. Beban studi yang dapat diambil mahasiswa adalah maksimal 24 SKS dan harus memenuhi persyaratan yang ditentukan.
4. Beban studi mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan Program Studi Manajemen adalah minimal 144 sks.
5. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
6. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu semester Ganjil dan Genap.

7. Kehadiran mahasiswa minimal 70% dari jumlah pertemuan yang diatur dalam ketentuan SKS.
8. Perkuliahan tatap muka per semester dihitung berdasarkan bobot mata kuliah sebagai berikut

Bobot SKS	Σ pertemuan	Menit/ Pertemuan	Masa Ujian
2	14	120	2 kali (UTS&UAS)
3	16	150	2 kali (UTS&UAS)
4	28	120	2 kali (UTS&UAS)

F. KETENTUAN KEHADIRAN MAHASISWA

Kehadiran mahasiswa adalah minimal 70% dari jumlah pertemuan yang diatur dalam ketentuan SKS, dengan ketentuan bahwa apabila minimal kehadiran ini tidak terpenuhi maka :

1. Mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan atau Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Diberikan pengecualian terhadap point a tersebut diatas, apabila mahasiswa menyerahkan surat ijin dokter atau surat ijin dari kantor tempat bekerja (bila mahasiswa telah bekerja) ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) paling lambat 3 hari kerja setelah kehadirannya kembali.
3. Apabila surat ijin sesuai point b yang diberikan melebihi batas waktu tersebut diatas, maka BAAK berhak menolak untuk menerimanya dan segala akibat yang timbul akan menjadi tanggung jawab sepenuhnya mahasiswa yang bersangkutan.
4. Pelaksanakan tatap muka perkuliahan, tugas-tugas yang diberikan dosen dan presentasi aktif di dalam kelas, wajib dipenuhi oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang

berlaku.

G. CUTI AKADEMIK

Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan perkuliahan selama 1 (satu) semester dan tidak diperkenankan mengambil cuti akademik lebih dari 2 (dua) semester berturut – turut dengan ketentuan :

1. Cuti akademik dapat di penuhi karena permintaan dari mahasiswayang bersangkutan dan atas keputusan dari ketua program studi STIE Kasih Bangsa.
2. Semua mahasiswa memiliki hak cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 semester. Cuti akademik dapat diambil setelah mahasiswa mengambil perkuliahan 2 semester tahun pertama. Cuti akademik dihitung dalam masa studi.
3. Mahasiswa yang telah melampaui masa cuti dan tidak melakukan pendaftaran perkuliahan sesuai ketentuan pada pengisian KRS tersebut diatas pada semester dimana masa cuti telah berakhir, maka dinyatakan mengundurkan diri dari STIE Kasih Bangsa dan status kemahasiswaannya telah hilang dengan sendirinya.
4. Permohonan cuti diajukan secara tertulis kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dalam masa pendaftaran ulang (pengisian KRS) atau selambat-lambatnya 2 (dua) minggu dari hari pertama kegiatan perkuliahan di semester tersebut.

5. Mahasiswa yang cuti akademik tetap diwajibkan untuk melakukan pembayaran registrasi.

H. PUTUS KULIAH

Mahasiswa putus kuliah adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi sesuai ketentuan Indeks Prestasi Kumulatif Minimal atau akibat sanksi yang dijatuhkan STIE Kasih Bangsa atas pelanggaran yang dilakukan mahasiswa atau mahasiswa yang tidak terdaftar karena tidak melakukan registrasi sesuai ketentuan STIE Kasih Bangsa.

I. PENILAIAN HASIL STUDI

1. Penilaian hasil studi mahasiswa setiap mata kuliah dilakukan dengan 5 (lima) komponen nilai yaitu absensi, tugas, presentasi, UTS dan UAS yang masing - masing memiliki bobot:
 - Absensi = 10%
 - Tugas = 10%
 - Presentasi = 15%
 - UTS = 25%
 - UAS = 40%
2. Nilai akhir mahasiswa setiap mata kuliah adalah jumlah nilai absensi + nilai tugas + nilai presentasi + nilai UTS + nilai UAS masing-masing mata kuliah per semester sesuai bobot nilai tersebut pada point a.

3. Rentang nilai akhir mahasiswa setiap mata kuliah adalah dari angka 0 sampai 100 yang kemudian akan dikonversi dalam bentuk huruf sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini.

Skala Nilai			
Nilai Huruf	Batas Bawah	Batas Atas	Bobot
A	85	100	4.0
A-	80	84	3.7
B+	75	79	3.3
B	70	74	3.0
B-	65	69	2.7
C+	60	64	2.3
C	55	59	2.0
C-	51	54	1.7
D	41	50	1.0
E	0	40	0.0

4. Suatu mata kuliah dianggap lulus bila mempunyai nilai minimal D(1), maka terhadap mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari D akan dinyatakan tidak lulus.
5. Pada setiap akhir semester setelah Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa akan memperoleh hasil ujian dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS). Dalam KHS selain tercantum nilai akhir setiap mata kuliah pada semester tersebut, juga tercantum jumlah SKS yang berhasil dikumpulkan oleh mahasiswa serta Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai mahasiswa sampai dengan semester tersebut. Nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) juga digunakan untuk menentukan beasiswa uang kuliah semester berikutnya yang dapat diperoleh

6. Mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku saat mahasiswa tersebut diterima pertamakali di STIE Kasih Bangsa yang tertuang dalam Surat Keputusan Ketua STIE Kasih Bangsa.

Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah sebagaiberikut:

$$IPS = \frac{\sum XY}{\sum X}$$

$$\sum X$$

X = beban SKS.

Y = nilai yang diperoleh mahasiswa.

7. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) akan memperhitungkan semua nilai mata kuliah yang telah diambil sampai dengan semester itu, dan sebanyak SKS yang telah diambil termasuk SKS yang memiliki nilai E (tidak lulus).

Contoh perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

No	Mata Kuliah	SKS (x)	Huruf	Nilai (y)	Nilai Akhir (xy)
1	Pengantar Akuntansi I	4	A	4	16
2	Pengantar Manajemen	2	A	4	8
3	Pengantar Bisnis	2	B	3	6
4	Pengantar Aplikasi Komputer	2	B+	3,3	6,6
5	Matematika Ekonomi	2	A-	3,7	7,4
6	Bahasa Indonesia	2	B	3	6
7	Bahasa Inggris	3	B	3	9
8	Pendidikan Pancasila	2	A	4	8

9	Kewiraan dan Kewarganegaraan	2	B-	2,7	5,4
10	Pengantar Ekonomi Mikro	2	B	3	6
Total		23		33,7	78,4

Jika diasumsikan total SKS yang telah lulus sampai dengan semester sebelumnya adalah 20 SKS dengan total nilai 62 (jumlah XY semester sebelumnya), maka :

$$\text{IPS} = \frac{78,4}{23} = 3,40$$

$$\text{IPK} = \frac{(78,4 + 62)}{(23 + 20)} = 3,26$$

J. PRAKTIK KERJA

Praktik kerja adalah penugasan kepada mahasiswa untuk melakukan praktik kerja ke perusahaan atau dalam bentuk Rencana Bisnis (*Business Plan*) kelompok mahasiswa wirausaha atau dalam bentuk keikutsertaan sebagai anggota tim peneliti dosen, untuk memberi pengalaman spesifik di dunia usaha dan penelitian dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa disamping juga untuk pengalaman kerja guna mendukung kesuksesan dan kompetensi mahasiswa STIE Kasih Bangsa setelah mencapai kesarjanaannya. Selain itu hasil praktik kerja dapat digunakan dalam penyusunan skripsi. Mahasiswa yang menempuh mata kuliah Praktik Kerja diwajibkan membuat laporan secara tertulis sesuai Pedoman Laporan Praktik Kerja melalui bimbingan Dosen Pembimbing Praktik Kerja.

Catatan :

1. *STIE Kasih Bangsa melalui program Link and Match dengan dunia usaha telah dan akan terus menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan-perusahaan dalam memenuhi kebutuhan SDM yang profesional, unggul dan terpercaya.*
2. *STIE Kasih Bangsa memiliki mata kuliah wirausaha yang dapat dikaitkan dengan mata kuliah praktik kerja dimana kelompok mahasiswa akan dibimbing untuk melakukan wirausaha dalam bentuk penyusunan Rencana Bisnis (Business Plan)*
3. *STIE Kasih Bangsa memiliki lembaga penelitian yang melibatkan dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian di bidang Manajemen..*

K. TUGAS AKHIR, UJIAN AKHIR, DAN WISUDA

1. Tugas Akhir

Tugas akhir bagi mahasiswa STIE Kasih Bangsa untuk mendapatkan kesarjanaannya adalah Skripsi. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program S-1 secara sistematis dan sesuai dengan Pedoman Penulisan Skripsi STIE Kasih Bangsa. Skripsi disusun berdasarkan penelitian baik yang terkait dengan pelaksanaan Praktik Kerja maupun tidak dan melalui bimbingan dari Dosen Pembimbing Skripsi. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi wajib menyelesaikan administrasi keuangan sesuai di awal ketentuan semester (ketika mengambil KRS).

2. Pendaftaran Ujian Akhir
 - a. Ujian akhir keserjanaan STIE Kasih Bangsa dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan dan mahasiswa STIE Kasih Bangsa wajib mengajukan permohonan kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dengan menyampaikan form persetujuan ujian skripsi yang telah disahkan oleh dosen Pembimbing Skripsi. Mahasiswa yang mengajukan permohonan ujian akhir keserjanaan melewati batas waktu yang ditetapkan maka mahasiswa yang bersangkutan akan dimasukkan dalam daftar ujian akhir keserjanaan berikutnya.
 - b. Pengajuan permohonan ujian akhir keserjanaan wajib dilampiri Surat Pernyataan Menempuh Skripsi, Formulir Persetujuan Judul Skripsi, Kartu Bimbingan Skripsi, dan Surat Pernyataan Keaslian Karya Tulis Akhir sesuai Buku Pedoman Skripsi.
 - c. Menyerahkan pas foto 4x6 berwarna sebanyak 2 lembar dan pas foto 3x4 berwarna sebanyak 4 lembar dimana mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengenakan jas/jaket almamater STIE Kasih Bangsa beserta dasi (untuk mahasiswa laki-laki) dengan kemeja berwarna putih dan latar belakangfoto berwarna merah.

3. Ijazah Sarjana

Ijazah akan diberikan kepada mahasiswa STIE Kasih Bangsa bila:

- a. Telah lulus semua mata kuliah/lab.
- b. Tidak ada tunggakan administrasi keuangan.
- c. Telah lulus memenuhi ketentuan skor TOEFL.
- d. Tidak ada pinjaman buku perpustakaan STIE Kasih Bangsa.
- e. Telah menghibahkan buku ke perpustakaan STIE Kasih Bangsa.
- f. Telah menyerahkan Skripsi dan *Softcopy* Skripsi dalam bentuk CD sesuai ketentuan.
- g. Dan ketentuan lain yang ditetapkan Program Studi Manajemen.

4. Wisuda

Mahasiswa STIE Kasih Bangsa yang telah menyelesaikan seluruh beban studi serta telah dinyatakan lulus ujian akhir kesarjanaaan diwajibkan untuk mengikuti wisuda dengan waktu dan tempat sesuai ketentuan pada tahun akademik berjalan.

L. YUDISIUM

1. Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak menyangand gelar Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen apabila telah menempuh dan lulus minimal 144 SKS. Indeks Prestasi Semester dan kumulatif (IPS dan IPK) akan dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan STIE Kasih

Bangsa.

2. Kelulusan Mahasiswa

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus adalah mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Mencapai minimal SKS yang ditetapkan Program Studi.
 - b. Mencapai IPK sekurang-kurangnya 2,50.
 - c. Tidak ada nilai E pada setiap mata kuliah.
 - d. Nilai D tidak melebihi 20% dari jumlah mata kuliah.
 - e. Telah mengikuti seluruh seminar/kuliah umum yang dipersyaratkan.
 - f. Telah memiliki sertifikat Laboratorium Komputer STIE Kasih Bangsa sebanyak 6 (enam) modul dengan nilai minimal B.
 - g. Telah memiliki sertifikat TOEFL sesuai ketetapan Program Studi.
 - h. Telah lulus Ujian Akhir Kesarjanaan.
3. Indeks Prestasi pada akhir kesarjanaan Program Studi Manajemen akan dihitung berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) setelah dimasukkan Nilai Ujian Akhir
4. Kesarjanaan dengan predikat kelulusan sebagai berikut:

YUDISIUM	RENTANG IPK
Memuaskan	2,75 – 3,00
Sangat Memuaskan	3,01 – 3,50
Istimewa (<i>Cum Laude</i>)	3,51 – 4,00

5. Penentuan predikat kelulusan “Istimewa (*cumlaude*)” akan mempertimbangkan masa studi maksimum 7 tahun.
6. Gelar yang diperoleh dari lulusan Program Studi Manajemen STIE Kasih Bangsa adalah Sarjana Manajemen (SM).